

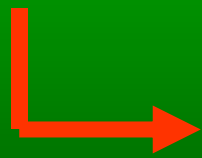


MICROSOFT WORD

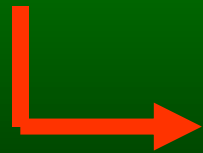
Profesor: Horacio A. Quirico

Pagina web profesor H. Quirico

www.hqinformatica.webnode.es



Instituciones



Agustina Bermejo

MICROSOFT OFFICE

HQI

-  Microsoft Office Access 2007
-  Microsoft Office Excel 2007
-  Microsoft Office Groove 2007
-  Microsoft Office InfoPath 2007
-  Microsoft Office OneNote 2007
-  Microsoft Office Outlook 2007
-  Microsoft Office PowerPoint 2007
-  Microsoft Office Publisher 2007
-  Microsoft Office Word 2007

Programas
diseñados
para la
automatiza
ción de la
oficina

MICROSOFT WORD

HQI

Microsoft Office Word

(Procesador de texto)



HORACIO QUIRICO

INGRESAR AL PROGRAMA

HQI

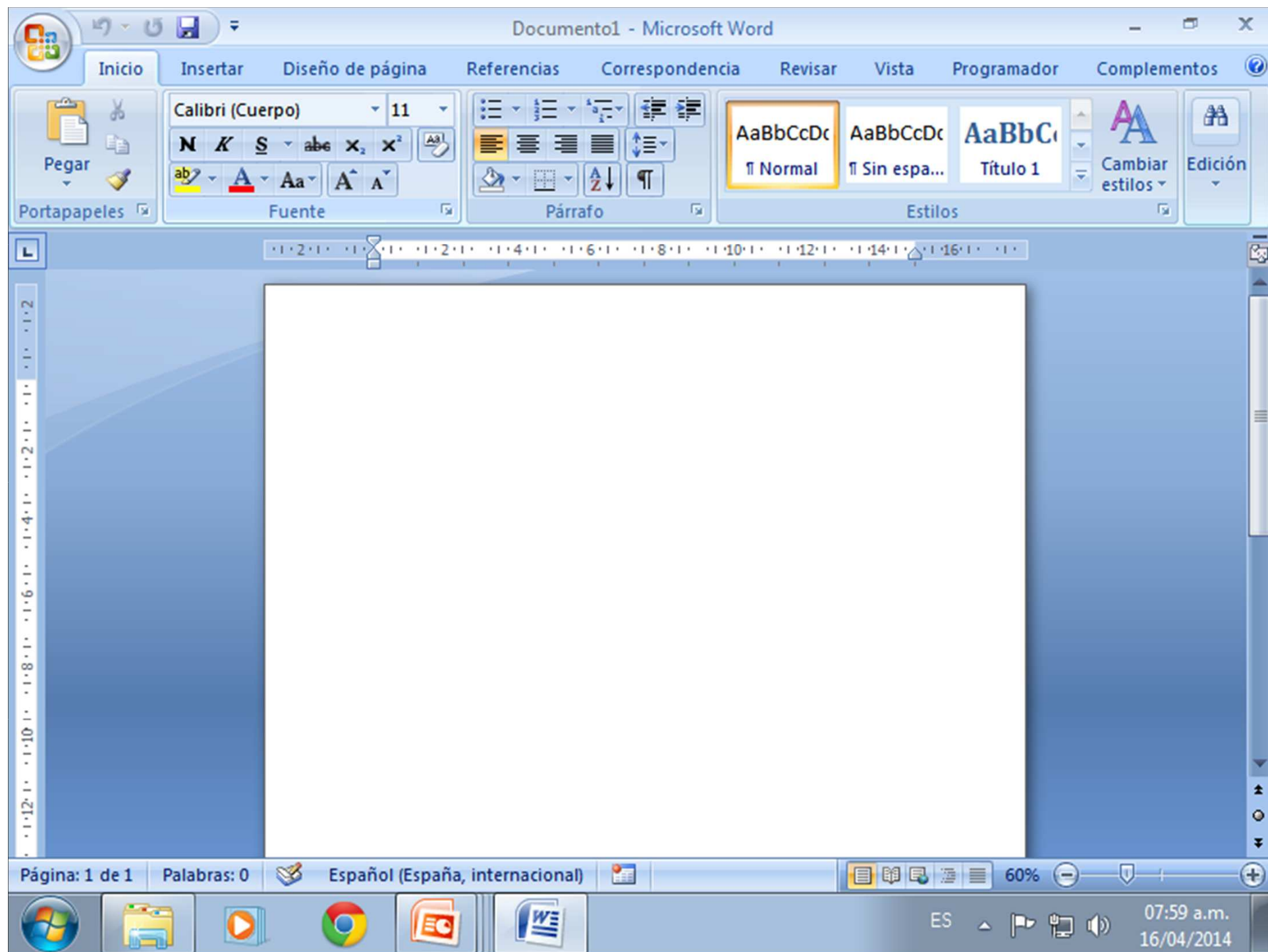


→ TODOS LOS PROGRAMAS

→ MICROSOFT OFFICE

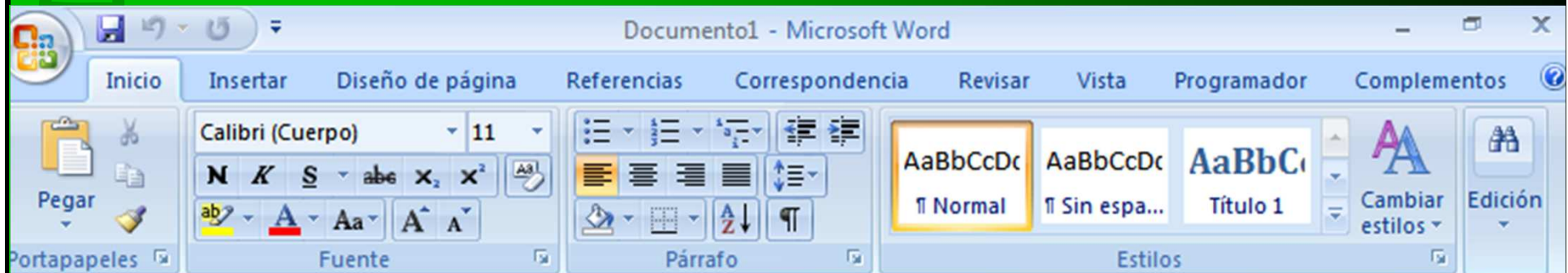
→ MICROSOFT OFFICE
WORD 2007

HORACIO OLIVERA

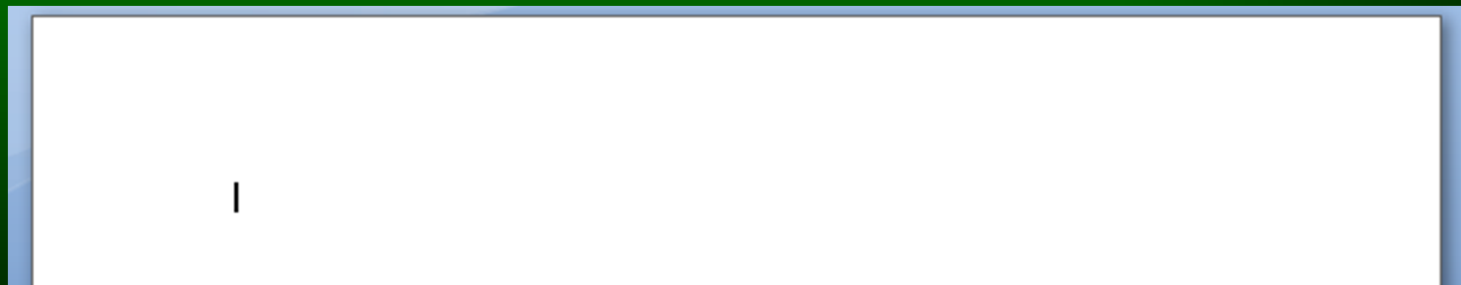
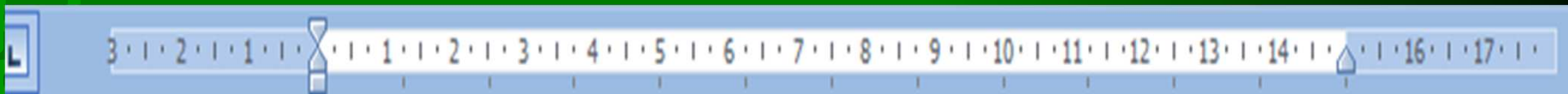


BARRAS DE HERRAMIENTAS

HQI



REGLA



PARA TENER EN CUENTA HQI

- ❖ Primero escriba todo el texto.
- ❖ Al finalizar realice los cambios.
- ❖ Debe haber un solo espacio entre palabras.
- ❖ Todo lo escrito se debe justificar.
- ❖ Guarde el archivo para evitar perder datos.

INICIO

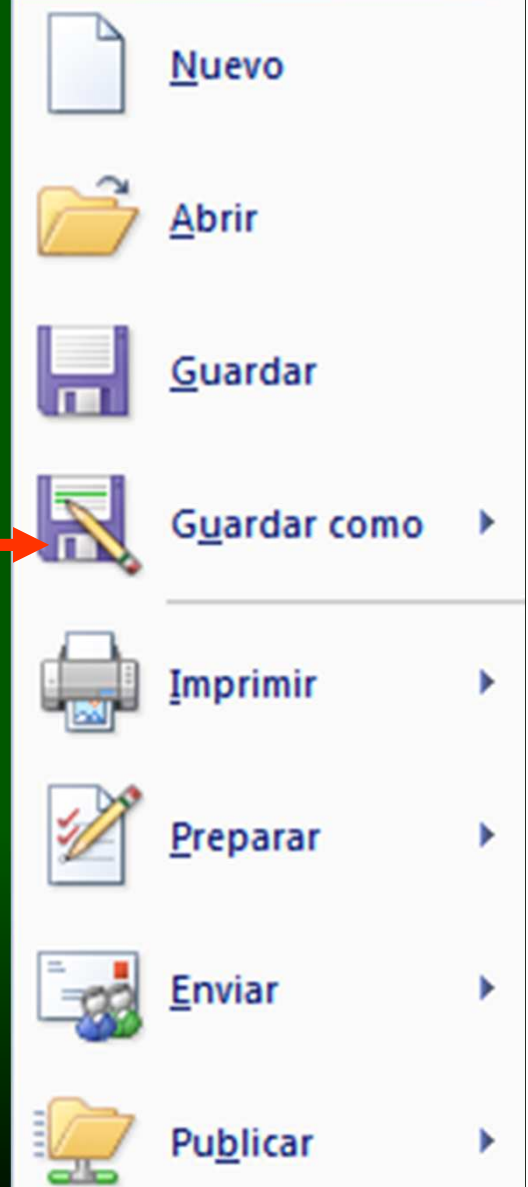


Sin espacios

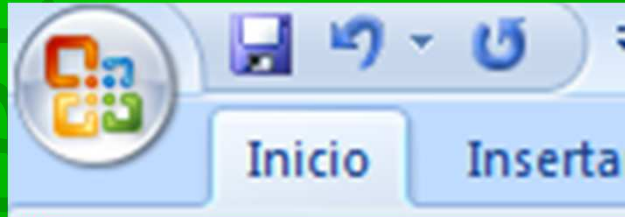
Guardar archivos por 1º vez ^{HQI}



Guardar como



GUARDAR ARCHIVO POR 1º VEZ^{HQI}



GUARDAR COMO

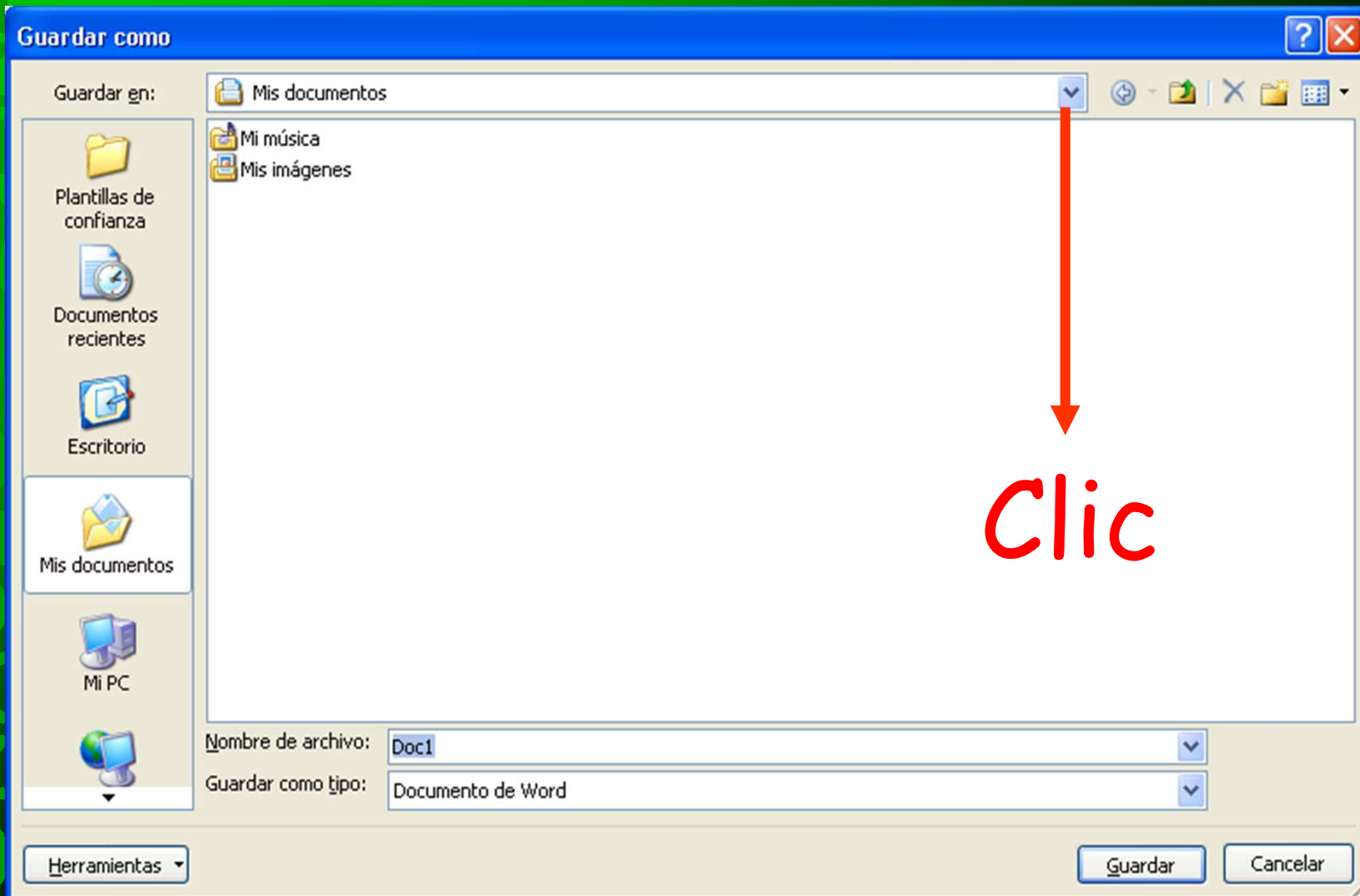
(z) EN PC 11, en "Server/6ª"

Nombre

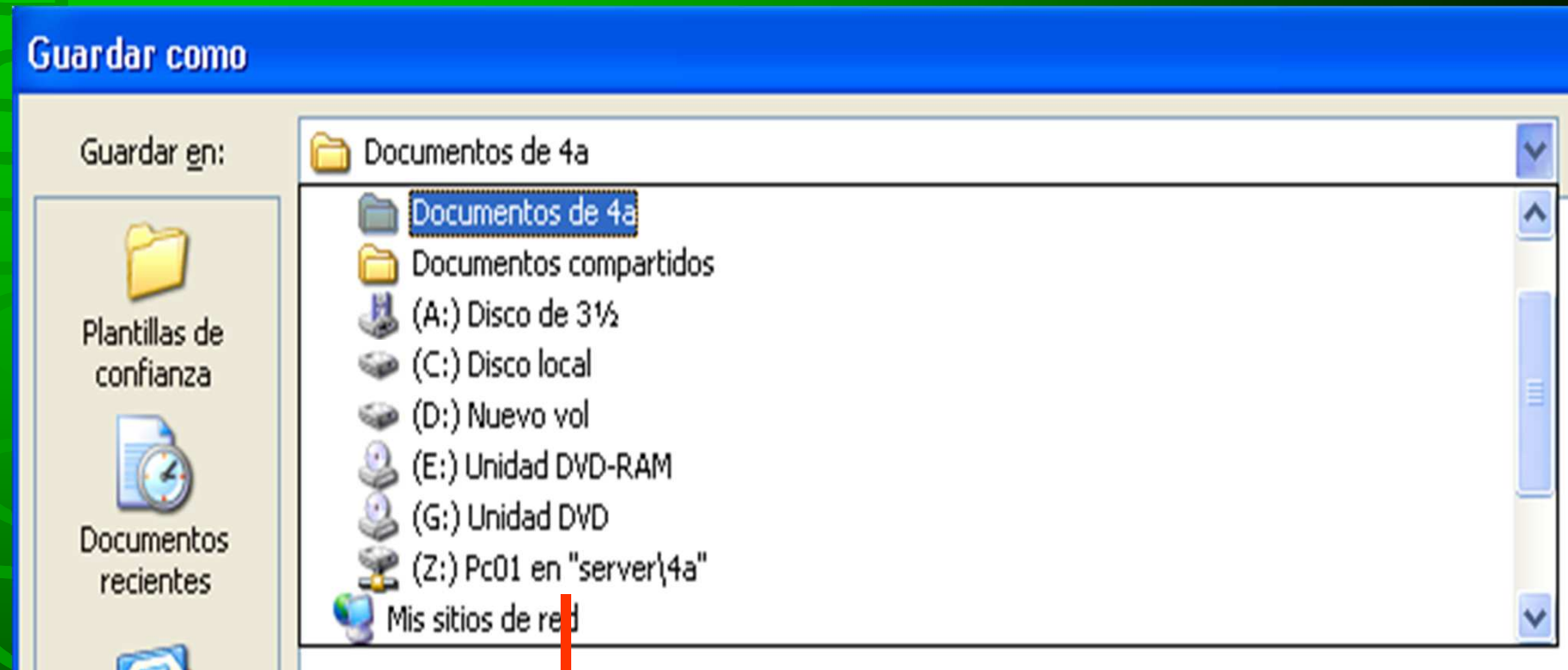
TP1

GUARDAR

Guardar archivos por 1º vez ^{HQI}

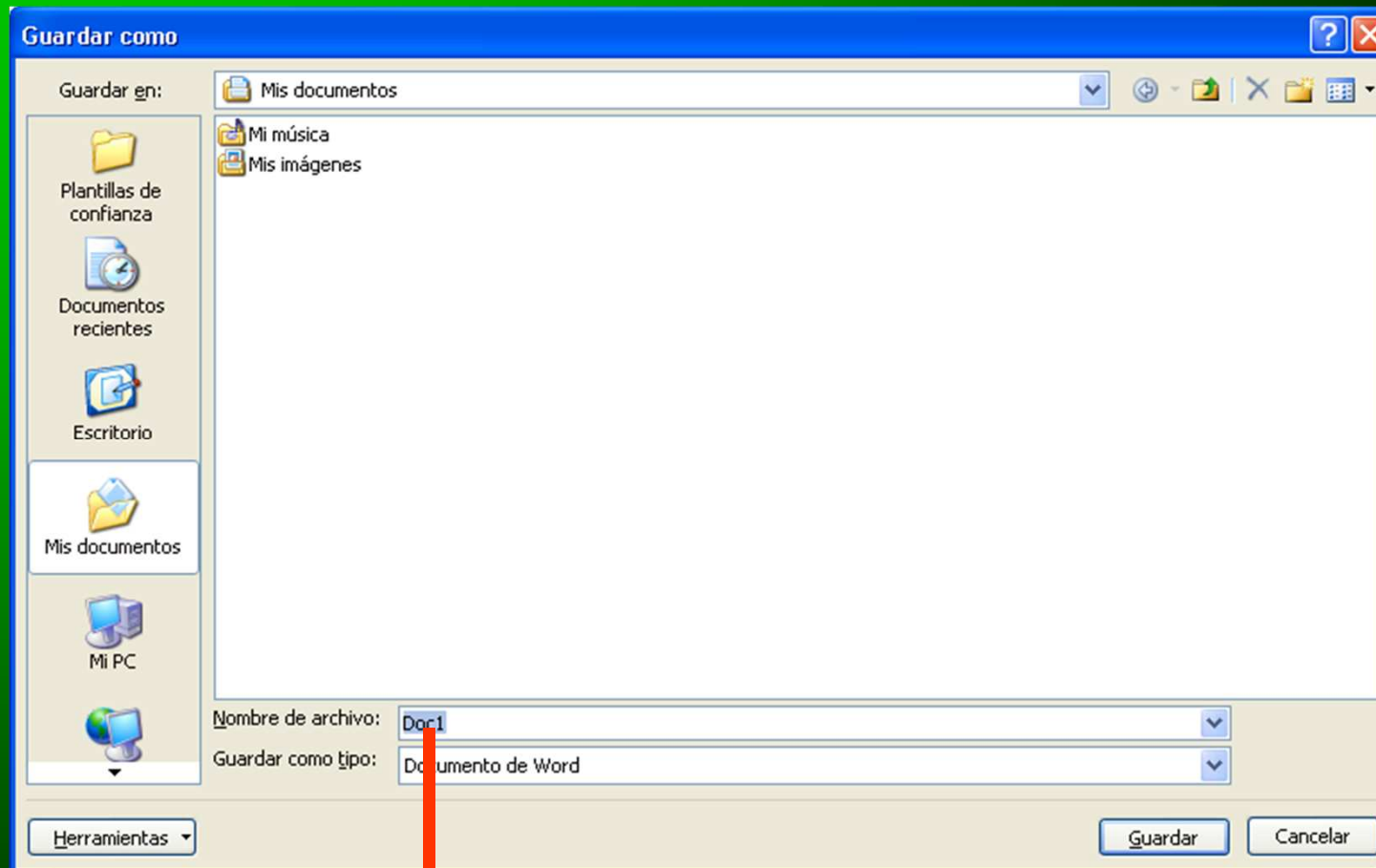


Guardar archivos por 1º vez ^{HQI}



 (Z:) Pc01 en "server\4a"

Guardar archivos por 1º vez ^{HQI}

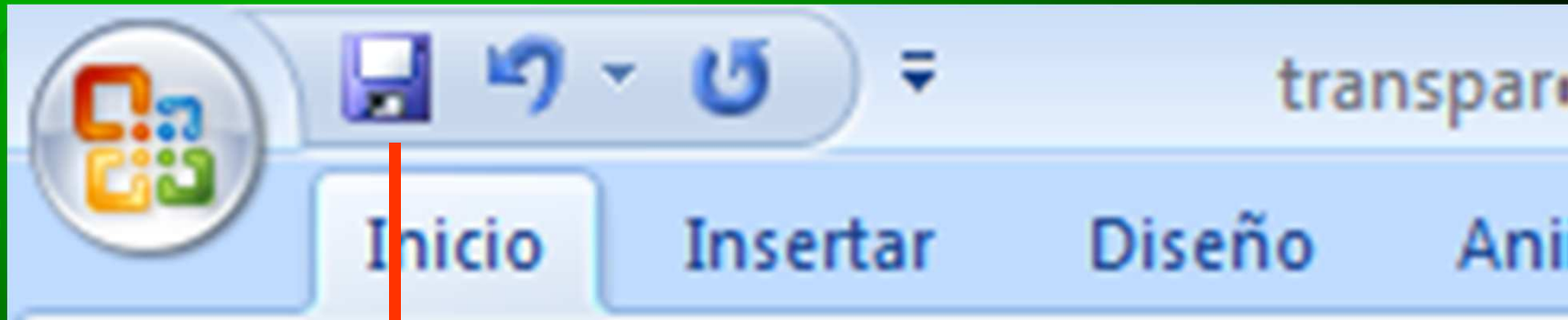


Nombre del archivo

Para actualizar archivos

HQI

Guardar



CLIC

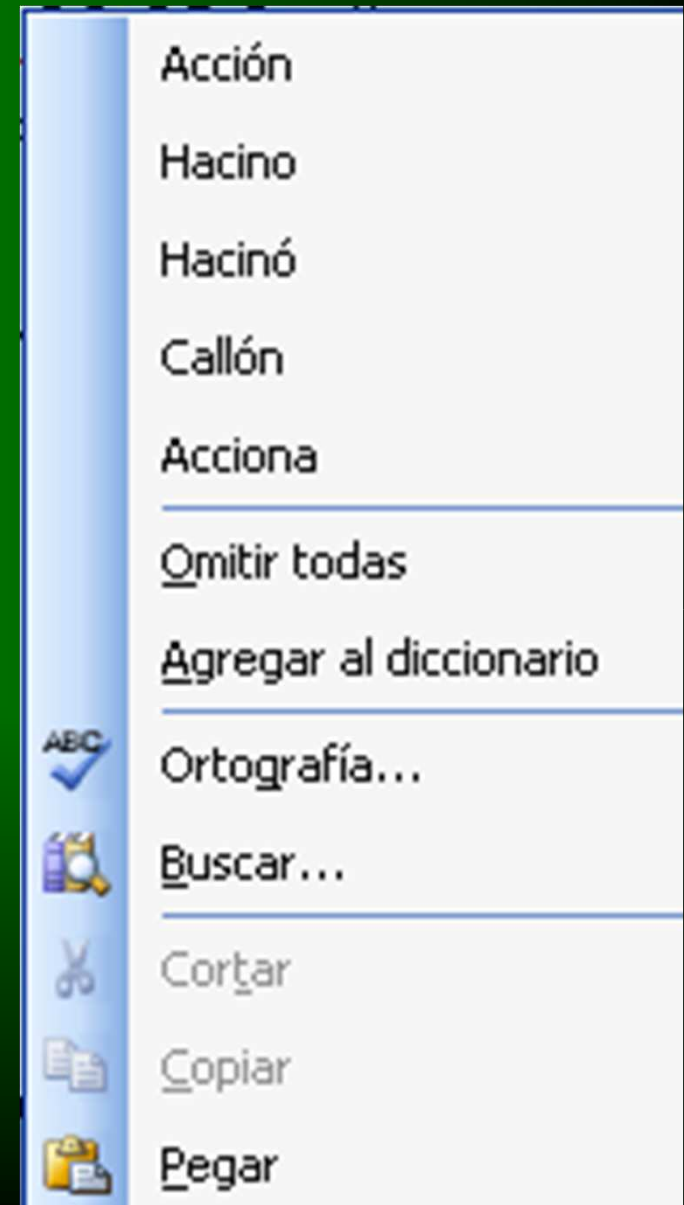
HORACIO MOURICO

Errores de ortografía

HQI

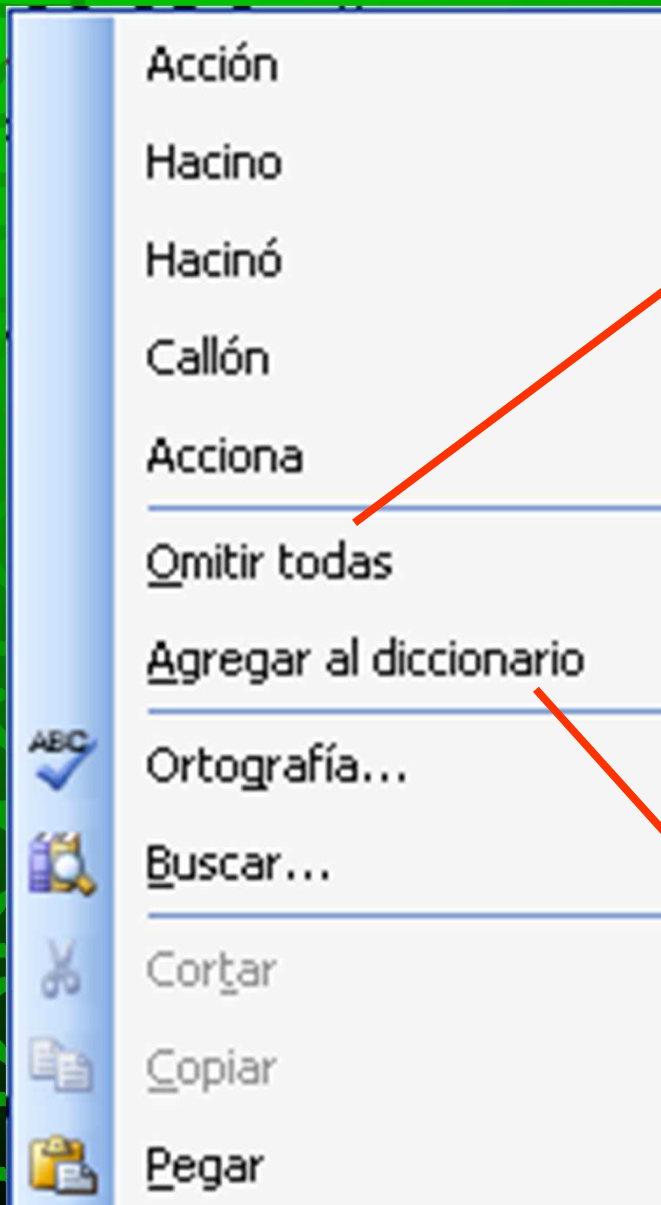
Accion

1. Hago un clic con el botón derecho del Mouse sobre la palabra.
2. Busco la palabra bien escrita en la lista y hago un clic sobre ella.



Errores de ortografía

HQI



Cuando quiero quitar el subrayado en color rojo.

Cuando la palabra está bien escrita y la quiero agregar al diccionario.

Símbolos © ® ♥

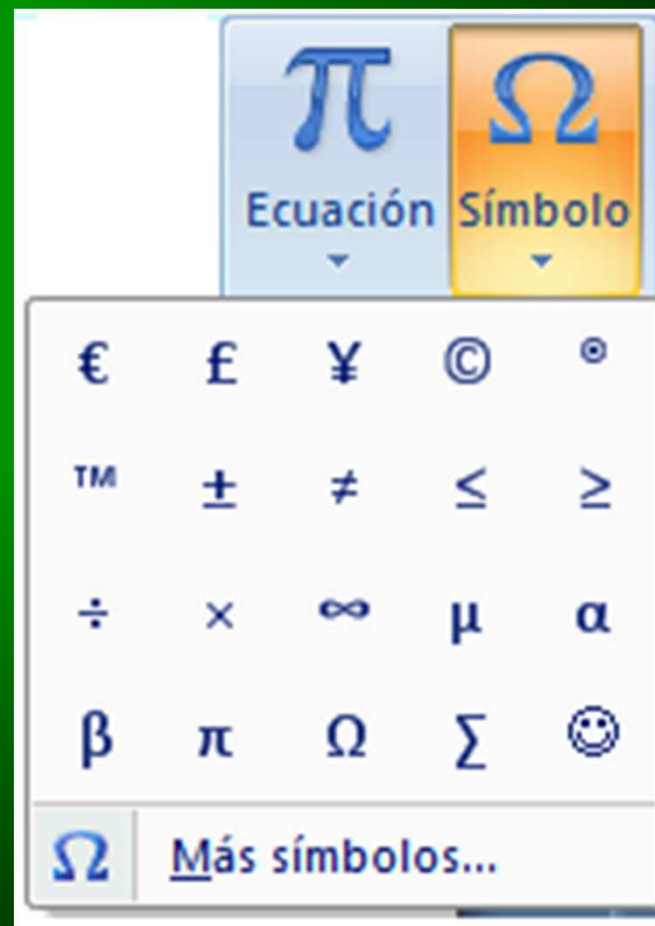
Me posiciono en el lugar donde quiero insertar el símbolo.

Insertar
└─→ Símbolos



Símbolos

3. Seleccionar el símbolo.



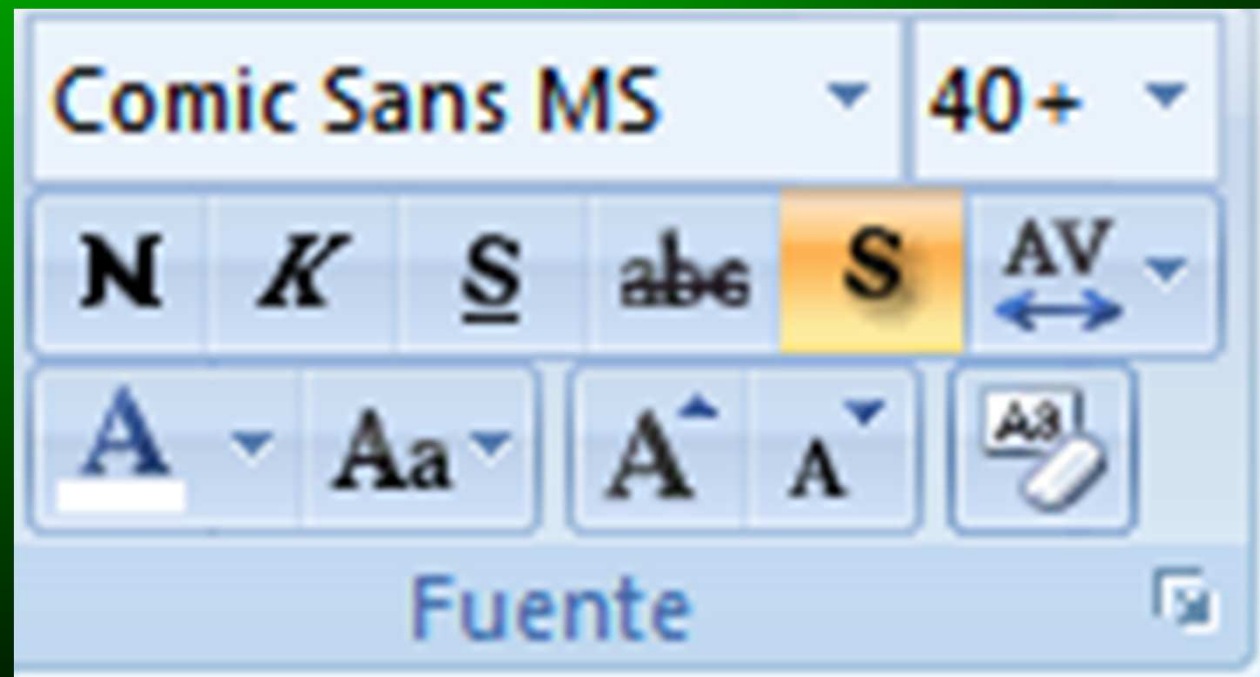
4. Clic en el símbolo y a continuación se inserta.

Formatos

HQP

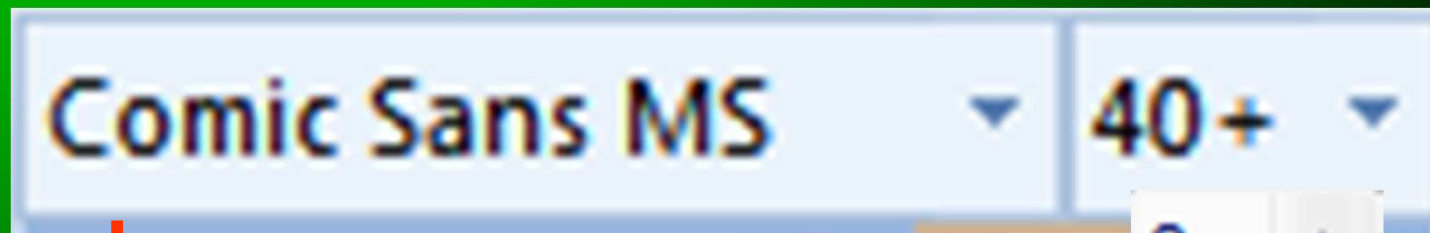
- Modificar texto

INICIO



Modificar texto

INICIO



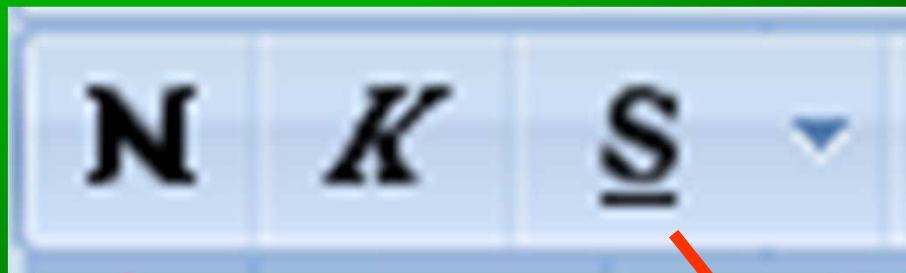
Tamaño



Tipo de letra

Modificar texto

INICIO



Subrayado

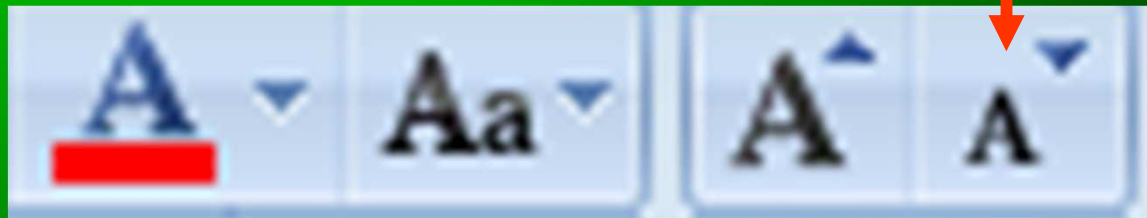
Cursiva

Negrita

Modificar texto

HQI

INICIO



Achicar letra

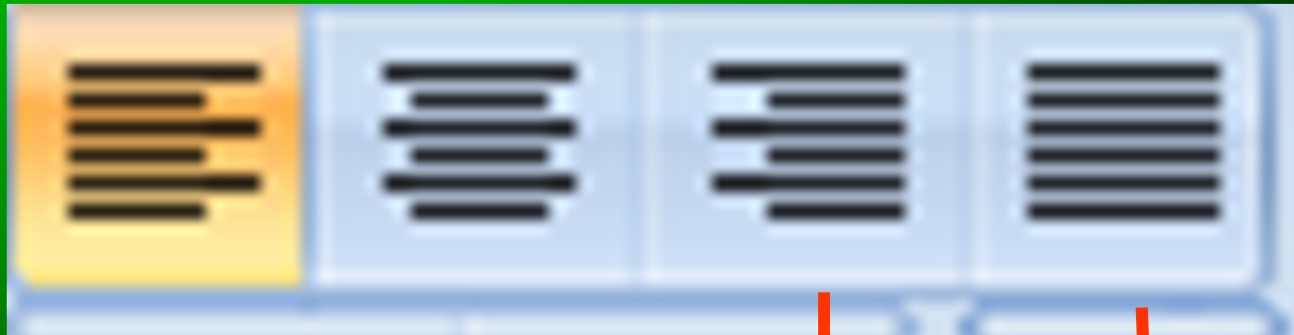
Agrandar letra

Minúsculas
Mayúsculas

Color Letra

Modificar texto

ALINEACIÓN



Izquierda

Centro

Derecha

Justificar

Justificar



Lo utilizamos para que los renglones sobre el margen derecho terminen todos a la misma altura.

Justificar

HQI

Sin justificar

En Argentina el 24 de marzo de 1976 se impuso una dictadura. Los militares mediante una medida violenta, mediante la fuerza, se apoderaron del gobierno del país. Para llevar adelante sus ideas dispusieron del poder del Estado y pusieron en marcha una práctica de terror. Sus prácticas de terror incluyeron el secuestro, la tortura y la desaparición de todas aquellas personas que creían y buscaban un país diferente.

Justificar

Justificado

En Argentina el 24 de marzo de 1976 se impuso una dictadura. Los militares mediante una medida violenta, mediante la fuerza, se apoderaron del gobierno del país. Para llevar adelante sus ideas dispusieron del poder del Estado y pusieron en marcha una práctica de terror. Sus prácticas de terror incluyeron el secuestro, la tortura y la desaparición de todas aquellas personas que creían y buscaban un país diferente.

Sangría

Es el espacio que se deja al principio de un párrafo

A -----

-----.

B -----

-----.

1º Línea

U N° 1: -----

-----.

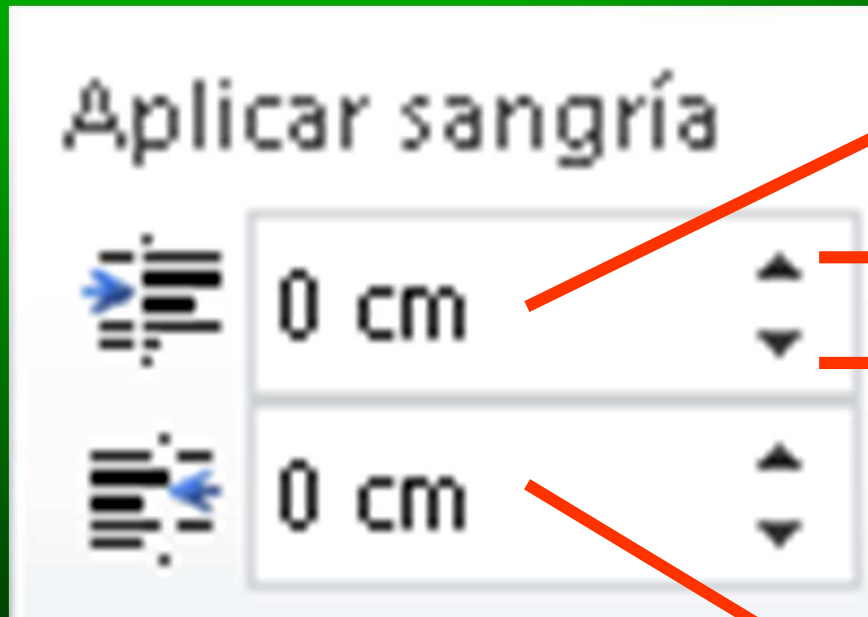
U N° 2: -----

-----.

Francesa

Sangría

Diseño de página



IZQUIERDA

Aumenta Valor

Disminuye Valor

DERECHA

Letra Capital

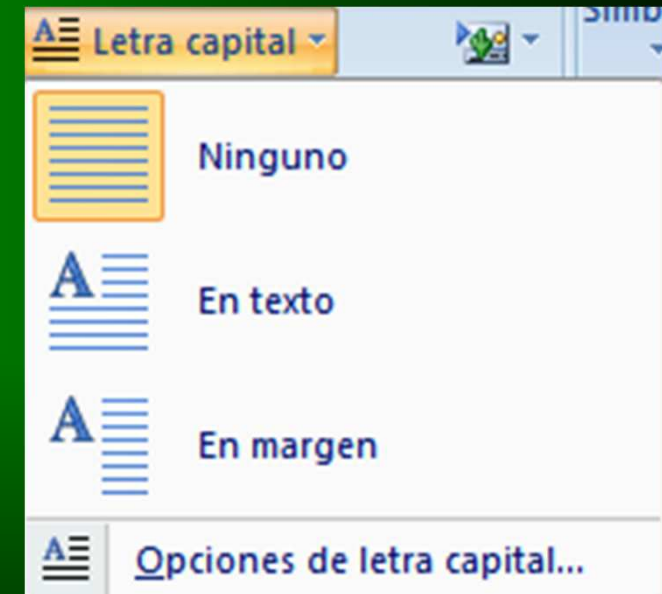
HQI

1. Selecciono la letra a la cual quiero poner la letra capital.

2. Insertar
↳ Letra Capital

3. Selecciono la opción de la figura

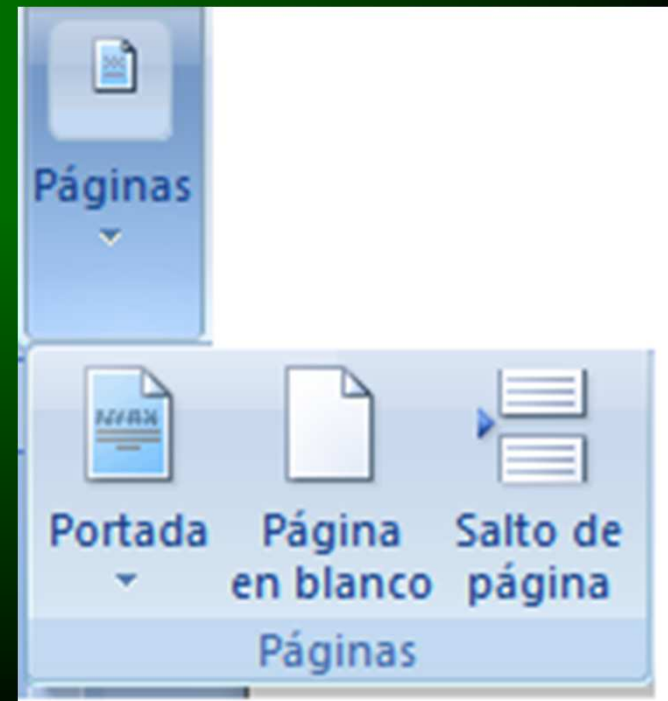
4. Hacemos clic.



Salto de Página

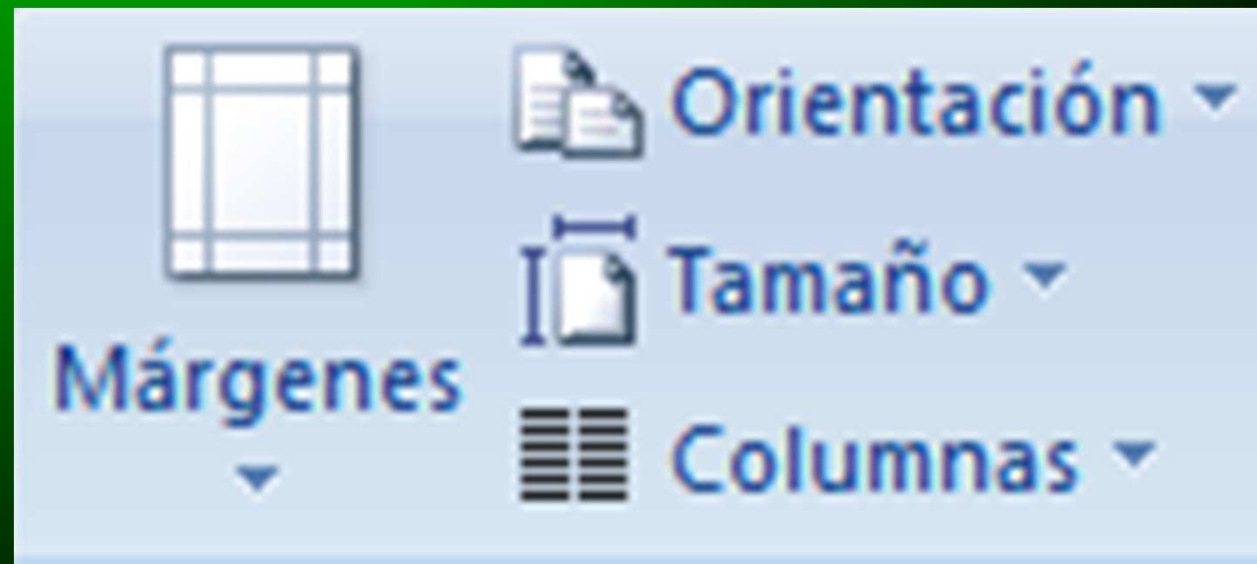
1. Me posiciono en el lugar a partir de donde quiero pasar a la página siguiente y hago clic.

2. Insertar
 ↓
 Página
 ↓
 Salto de
 página



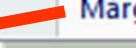
Modificar página

Diseño de página



Papel, Orientación, Márgenes



	Normal Sup.: 2,5 cm Izda.: 3 cm	Inf.: 2,5 cm Dcha.: 3 cm
	Estrecho Sup.: 1,27 cm Izda.: 1,27 cm	Inf.: 1,27 cm Dcha.: 1,27 cm
	Moderado Sup.: 2,54 cm Izda.: 1,91 cm	Inf.: 2,54 cm Dcha.: 1,91 cm
	Ancho Sup.: 2,54 cm Izda.: 5,08 cm	Inf.: 2,54 cm Dcha.: 5,08 cm
	Reflejado Superior: 2,54 cm Interior: 3,18 cm	Inferior: 2,54 cm Exterior: 2,54 cm
 Márgenes personalizados...		

Clic

Papel

HQI

Configurar página

Márgenes **Papel** Diseño

Tamaño del papel:

A4
Carta
Legal
A4
Ejecutivo
8,5x13 (personalizado)

Primera página:

Bandeja predeterminada (Seleccionar automáticamente)
Seleccionar automáticamente
Alimentación manual
Bandeja 1
Bandeja 2
Bandeja 3

Otras páginas:

Bandeja predeterminada (Seleccionar automáticamente)
Seleccionar automáticamente
Alimentación manual
Bandeja 1
Bandeja 2
Bandeja 3

Vista previa



Orientación, Márgenes

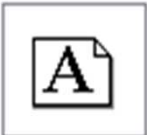
HQI

Márgenes **Papel** Diseño

Márgenes

Superior:	2,5 cm	Inferior:	2,5 cm
Izquierdo:	3 cm	Derecho:	3 cm
Encuadernación:	0 cm	Posición del <u>m</u> argen interno:	Izquierda

Orientación

Vertical Horizontal

Páginas

Varias páginas: Normal

Vista previa

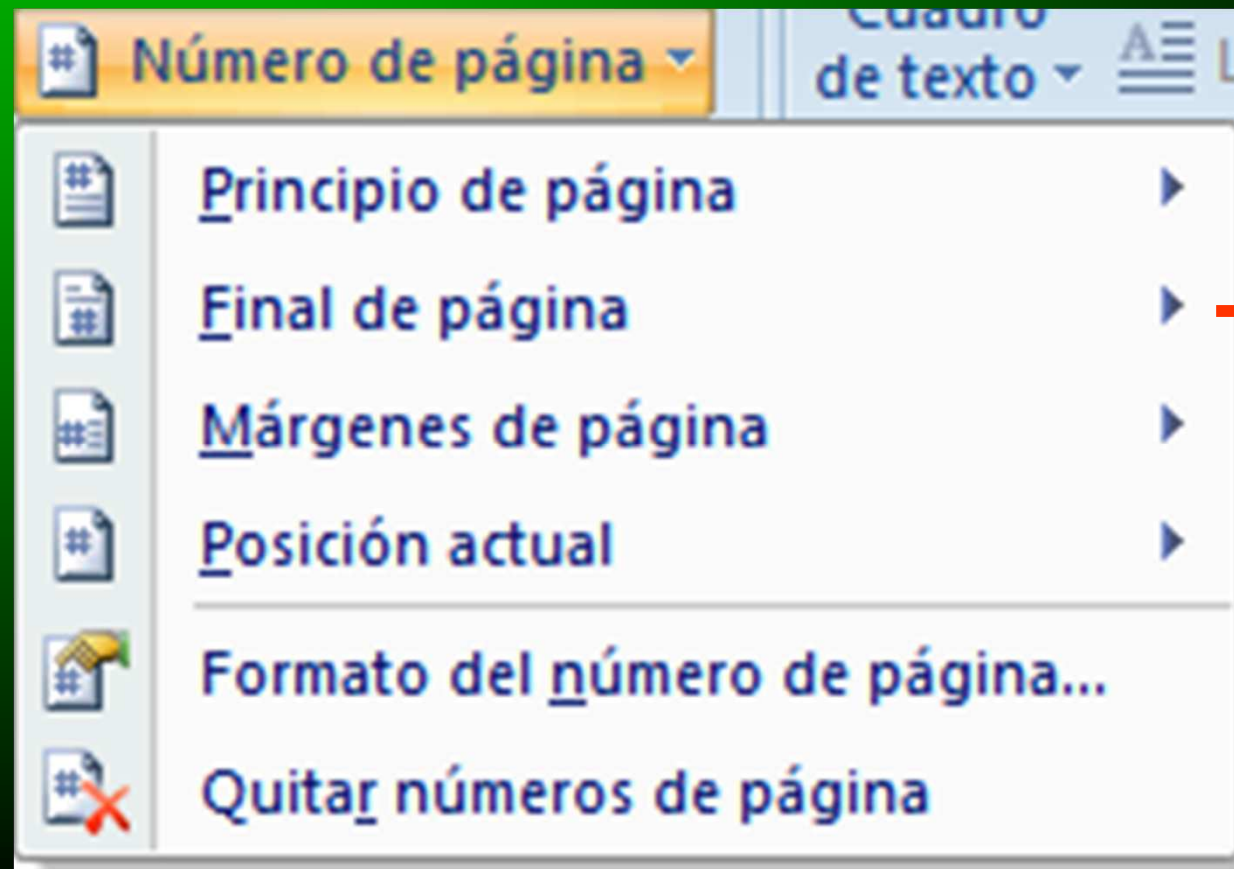


Número de Página

HQI

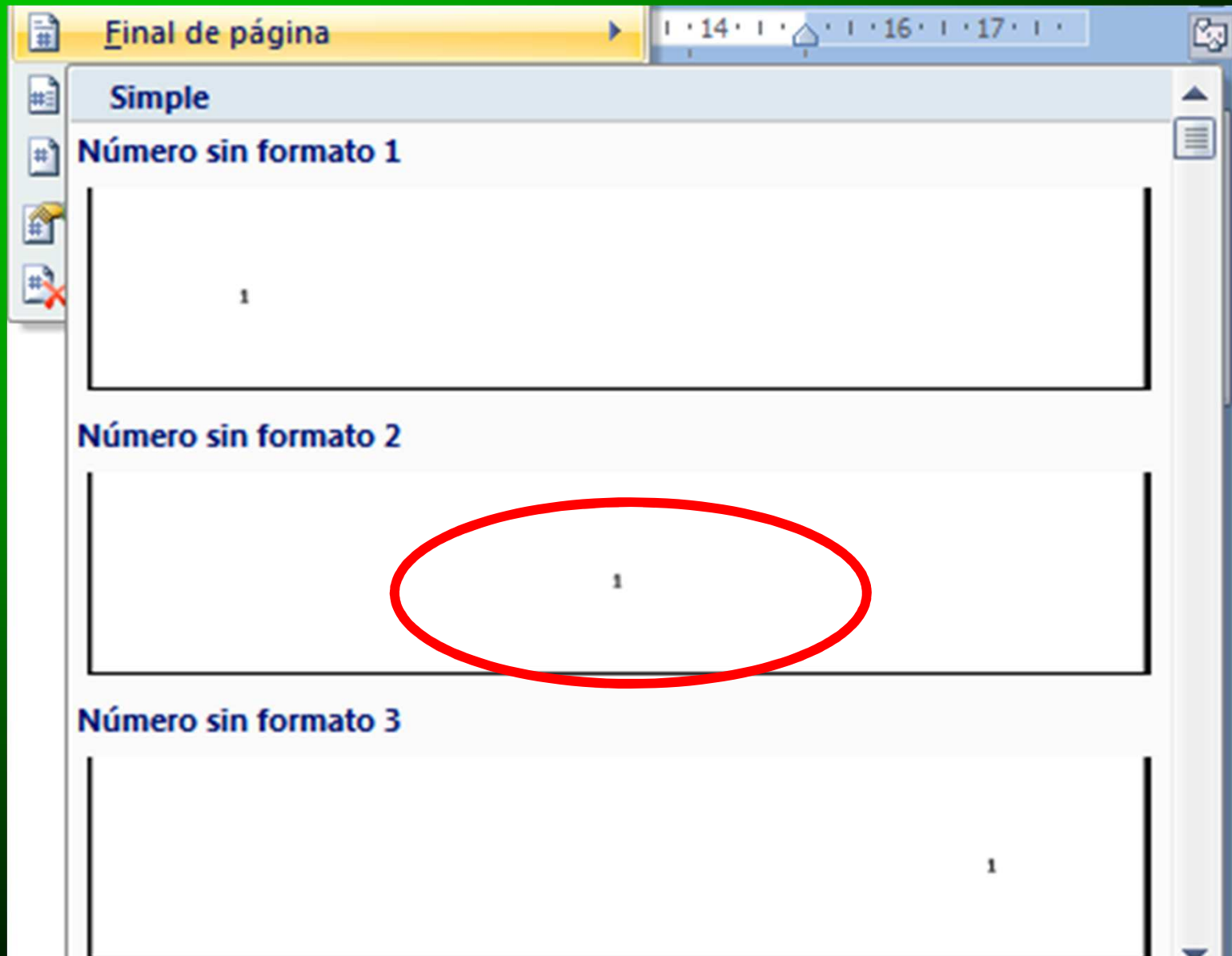
Insertar

└─ Números de Página



Número de Página

HQI



Formato del número de Página ^{HQI}

Formato de los números de página

Formato de número: 1, 2, 3, ...

☐ Incluir número de capítulo

Empezar con el estilo

Usar separador: - (guion)

Ejemplos: 1-1, 1-A

Numeración de páginas

☒ Continuar desde la sección anterior

☐ Iniciar en:

Aceptar Cancelar

Encabezado y Pie de Página HQI

Insertar

→ Encabezado y
pie de página



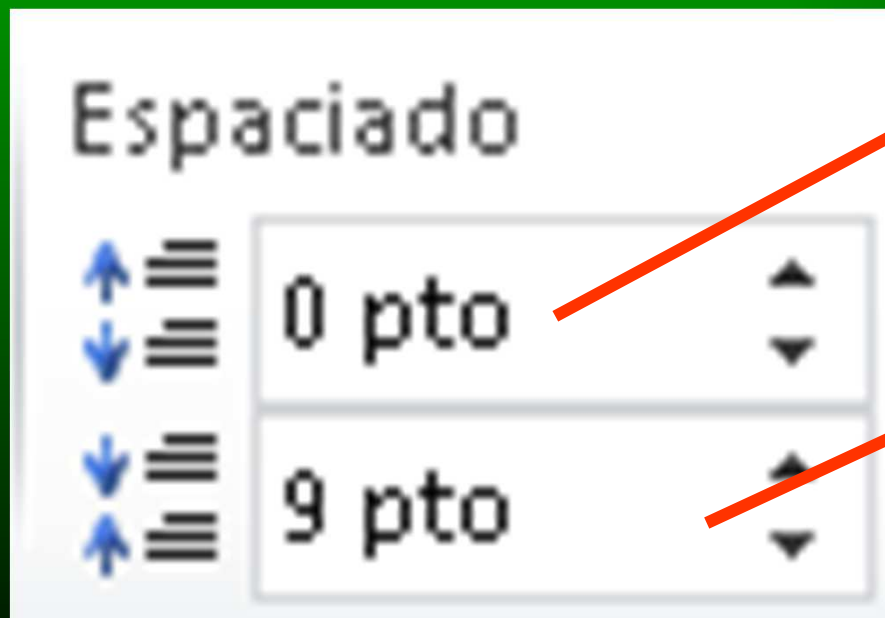
Los encabezados y pie de página nos permiten añadir
Cualquier elemento que se repetirá en todo el
documento.

Pie de página

Espaciado

1) Seleccionar el texto.

2) Diseño de página
↳ Espaciado



Anterior

Posterior

Espaciado e Interlineado

HQI

Diseño de página



Clic

Párrafo



Sangría y espacio

Líneas y saltos de página

General

Alineación:

Izquierda

Nivel de esquema:

Texto independiente

Sangría

Izquierda:

0 cm

Derecho:

0 cm

Especial:

(ninguno)

En:



Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior:

0 pto

Posterior:

9 pto

Interlineado:

Múltiple

En:

1,14



No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Cartas

Todas las cartas tienen:

Encabezamiento: lugar, fecha y persona a la que va dirigida.

Cuerpo: aquello que se informa, se cuenta o se solicita en la carta.

Despedida: saludo final y firma.

Merlo 20 de marzo del 2006

Señor
Jefe RR HH
De la Municipalidad de Merlo
S____ / ____D

Encabezado

Cartas

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. y por su intermedio ante quien corresponda para solicitarle tenga a bien mi reubicación dentro del escalafonamiento, ya que tengo título de enfermera Universitaria y sigo figurando como Auxiliar de Enfermería, desde 1990 año que reingrese al Municipio jamás fui escalafonada con cambios de categoría, ni siquiera he logrado reconocimiento por título secundario y universitario.

Esperando una respuesta favorable, a este justo reclamo adjunto documentación de fecha del 19/ 10/95, del 22/ 8/ 96 y del 31/ 01/ 96
Exp. N° 42084

Cuerpo de
la carta

Sin otro particular lo saludo a Ud. Atte.

Cierre o despedida

Elena Diana Fernández
Leg. 1014

Remitente

Merlo 20 de marzo del 2006

HQI

Señor
Jefe RR HH
De la Municipalidad de Merlo
S___ / ___D

Encabezado

De mi mayor consideración:

Cuerpo de la
carta

Sin otro particular lo saludo a Ud. Atte.

Cierre

Elena Diana Fernández
Leg. 1014

Remitente

S ____ / ____ D

Su Despacho

Se utiliza Guión Bajo

Merlo 20 de marzo del 2006

HQI

Señor
Jefe RR HH
De la Municipalidad de Merlo
S___ / ___D

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. y por su intermedio ante quien corresponda para solicitarle tenga a bien mi reubicación dentro del escalafonamiento, ya que tengo título de enfermera Universitaria y sigo figurando como Auxiliar de Enfermería, desde 1990 año que reingrese al Municipio jamás fui escalafonada con cambios de categoría, ni siquiera he logrado reconocimiento por título secundario y universitario. Esperando una respuesta favorable, a este justo reclamo adjunto documentación de fecha del 19/ 10/95, del 22/ 8/ 96 y del 31/ 01/ 96 Exp. N° 42084

Sin otro particular lo saludo a Ud.. Atte.

Elena Diana Fernández
Leg. 1014

Cartas

HQI

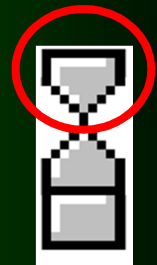
Fecha y remitente
(Alineada a la derecha)



Destinatario
(Negrita)

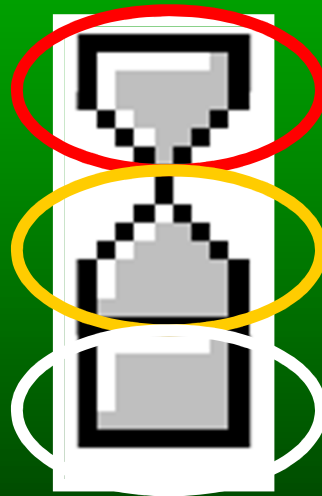
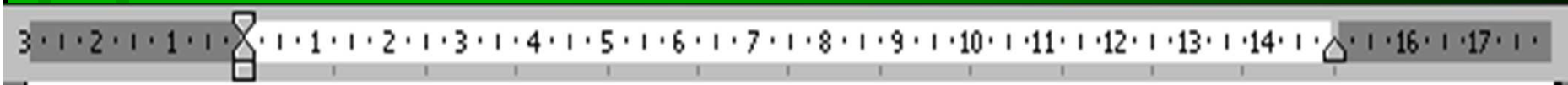


Cuerpo de la carta y Cierre
(Justificado y sangría de 1°
Línea a la altura de los
Dos Puntos (:)) de mi mayor
consideración)



SANGRÍA

HQI



Sangría de primera línea



Sangría francesa



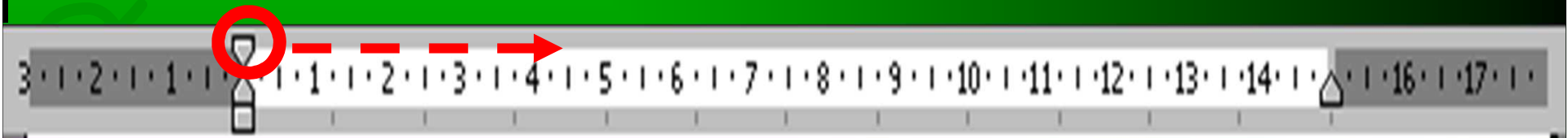
Sangría izquierda

Sangría de 1º línea

HQI

1. Seleccionamos el cuerpo de la carta y el cierre.
2. Insertamos sangría de 1º línea, a la altura de los dos puntos (:) de Mi mayor consideración

De mi mayor consideración:



Me dirijo a Ud.. y por su intermedio ante quien corresponda para solicitarle tenga a bien mi reubicación dentro del escalafonamiento, ya que tengo título de enfermera Universitaria y sigo figurando como Auxiliar de Enfermería, desde 1990 año que reingrese al Municipio jamás fui escalafonada con cambios de categoría, ni siquiera he logrado reconocimiento por título secundario y universitario.

Esperando una respuesta favorable, a este justo reclamo adjunto documentación de fecha del 19/ 10/95, del 22/ 8/ 96 y del 31/ 01/ 96 Exp. N° 42084

Sin otro particular lo saludo a Ud. Atte.

Merlo 20 de marzo del 2014

Señor
Jefe RR HH
De la Municipalidad de Merlo
S_____ / _____D

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud.. y por su intermedio ante quien corresponda para solicitarle tenga a bien mi reubicación dentro del escalafonamiento, ya que tengo título de enfermera Universitaria y sigo figurando como Auxiliar de Enfermería, desde 1990 año que reingrese al Municipio jamás fui escalafonada con cambios de categoría, ni siquiera he logrado reconocimiento por título secundario y universitario.

Esperando una respuesta favorable, a este justo reclamo adjunto documentación de fecha del 19/ 10/95, del 22/ 8/ 96 y del 31/ 01/ 96 Exp. N° 42084

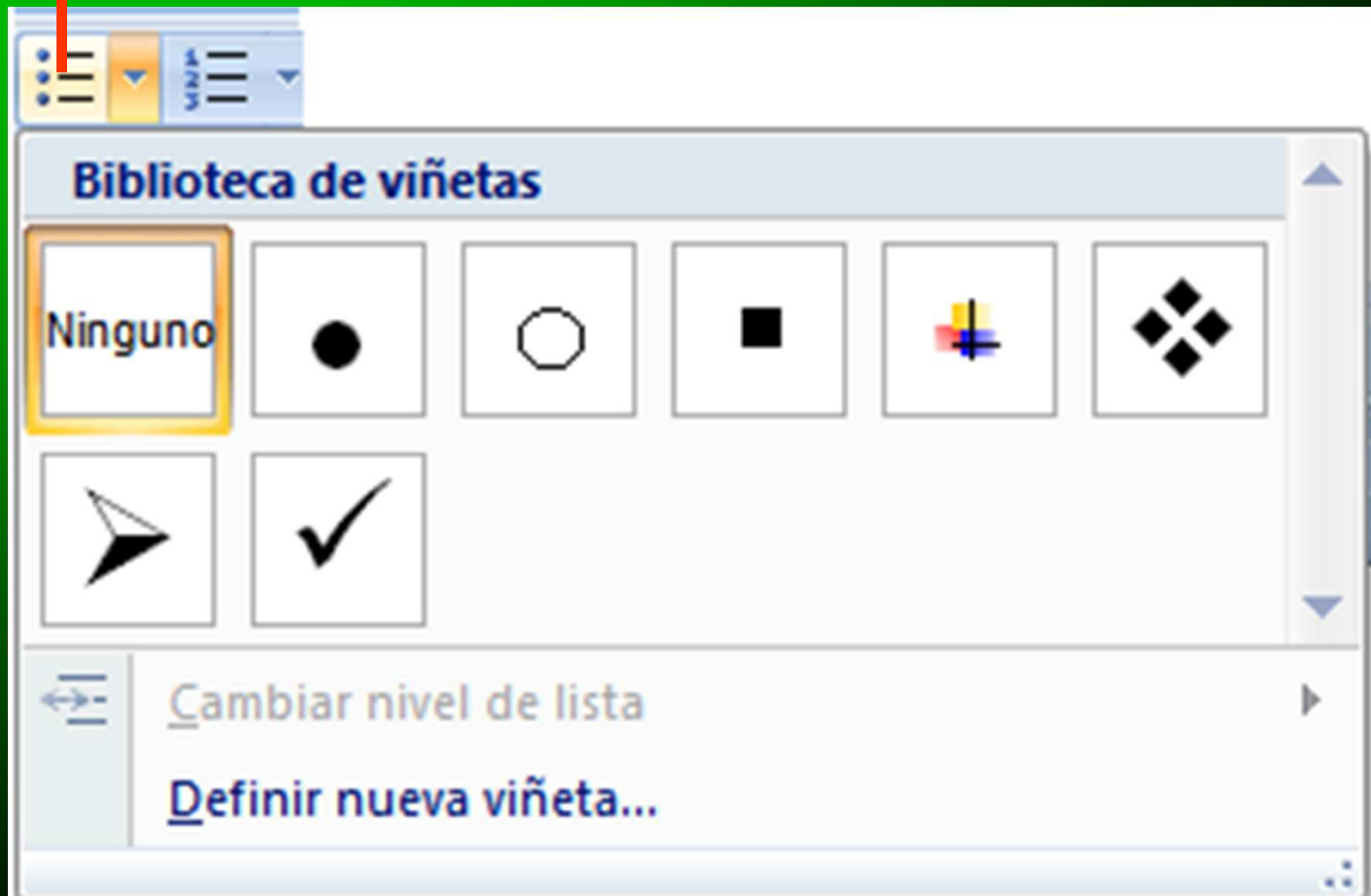
Sin otro particular lo saludo a Ud. Atte.

Elena Diana Fernández
Leg. 1014

Numeración y Viñetas

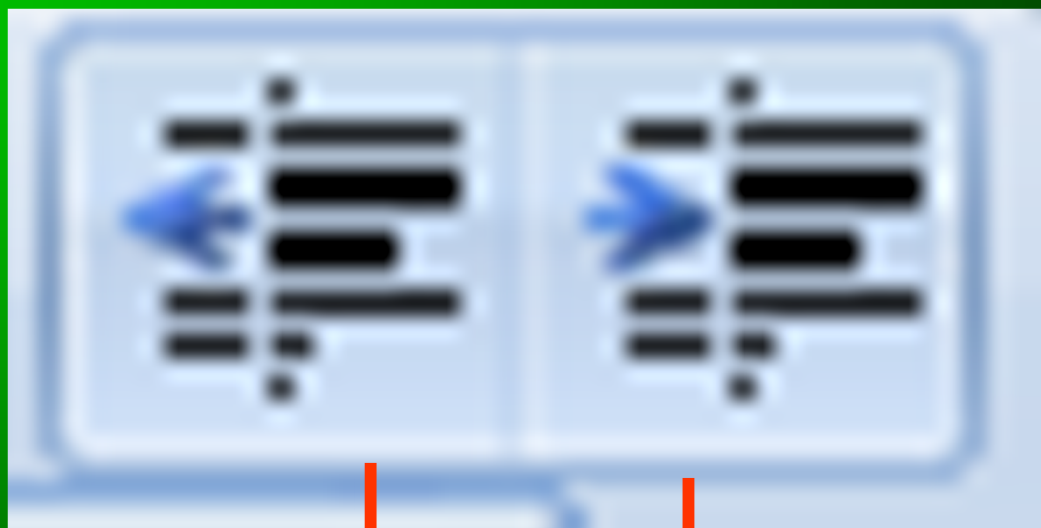
HQI

Inicio - Viñetas



Viñetas

HQI



Disminuir
sangría

Aumentar
sangría

Tablas

HQI

Se utilizan para organizar la información

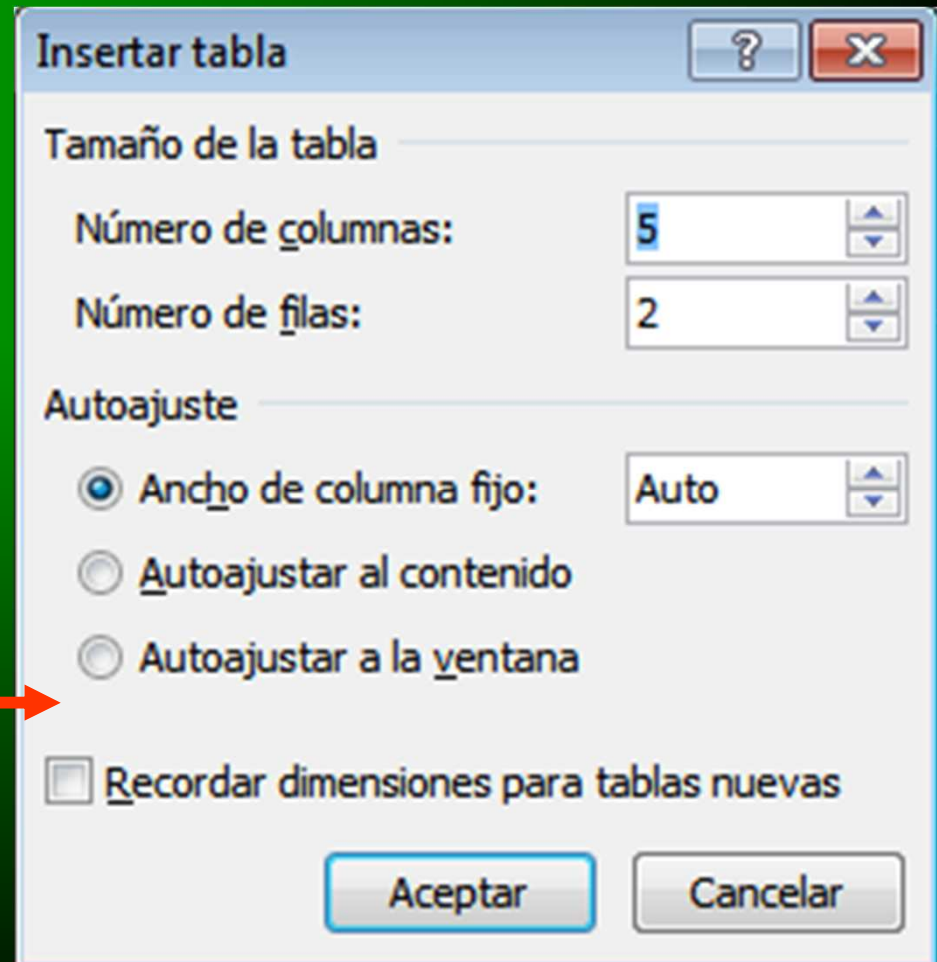
	Celdas		C
			o
			l
			u
			m
			n
			a
			s

→ Filas

Tablas

HQI

Insertar



Tablas

HQI

Como puedo moverme dentro de una tabla

1. Haciendo clic con el Mouse.

2. Flechas de movimiento.

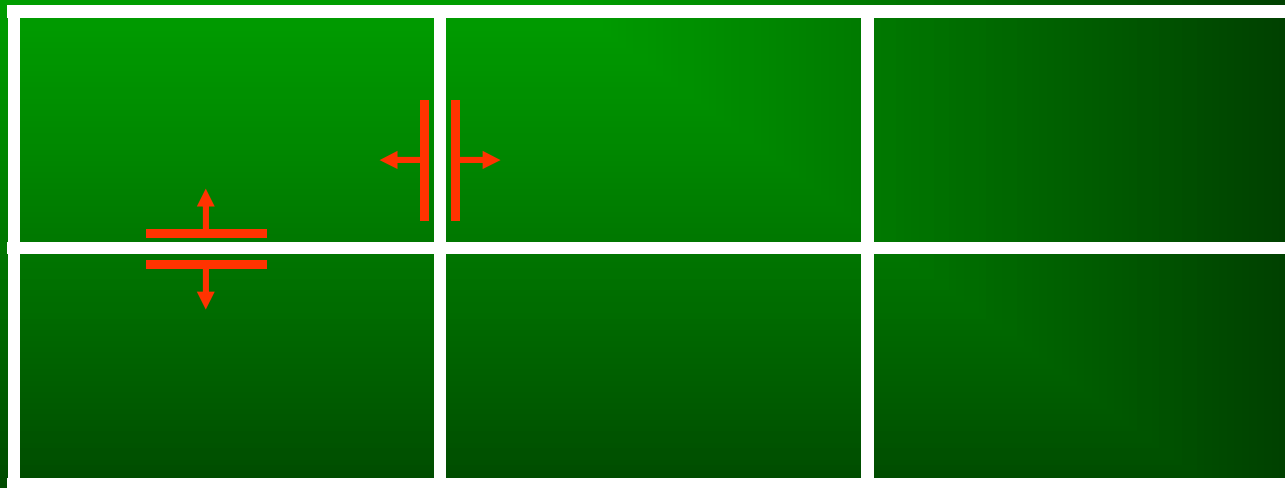
3. Tecla TAB.

- Sí presiono la tecla ENTER dentro de una celda paso al renglón siguiente.

Tablas

HQP

Agrandar o achicar
Filas/Columnas



1. Presiono y sin soltar arrastro

Tablas

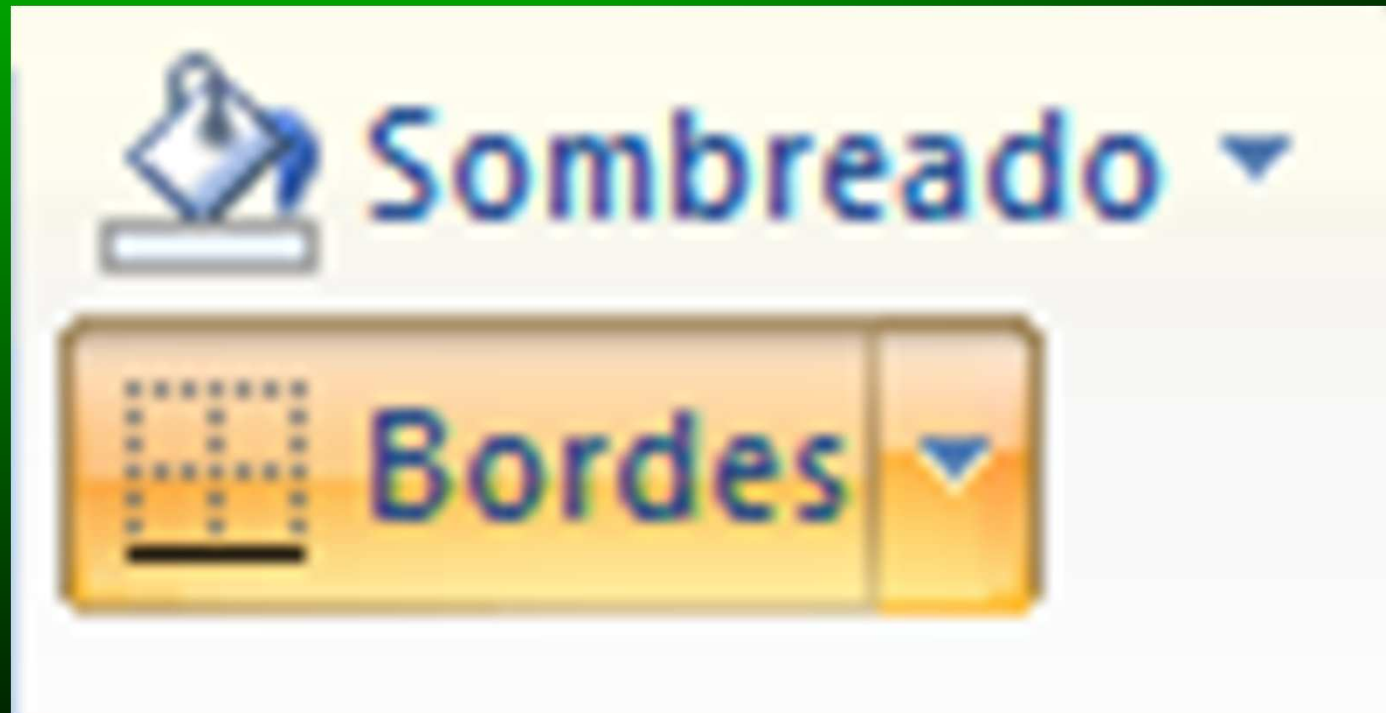
HQI

Color a los bordes y al relleno

Tablas

HQP

- ❖ Doble clic sobre la tabla o celda.



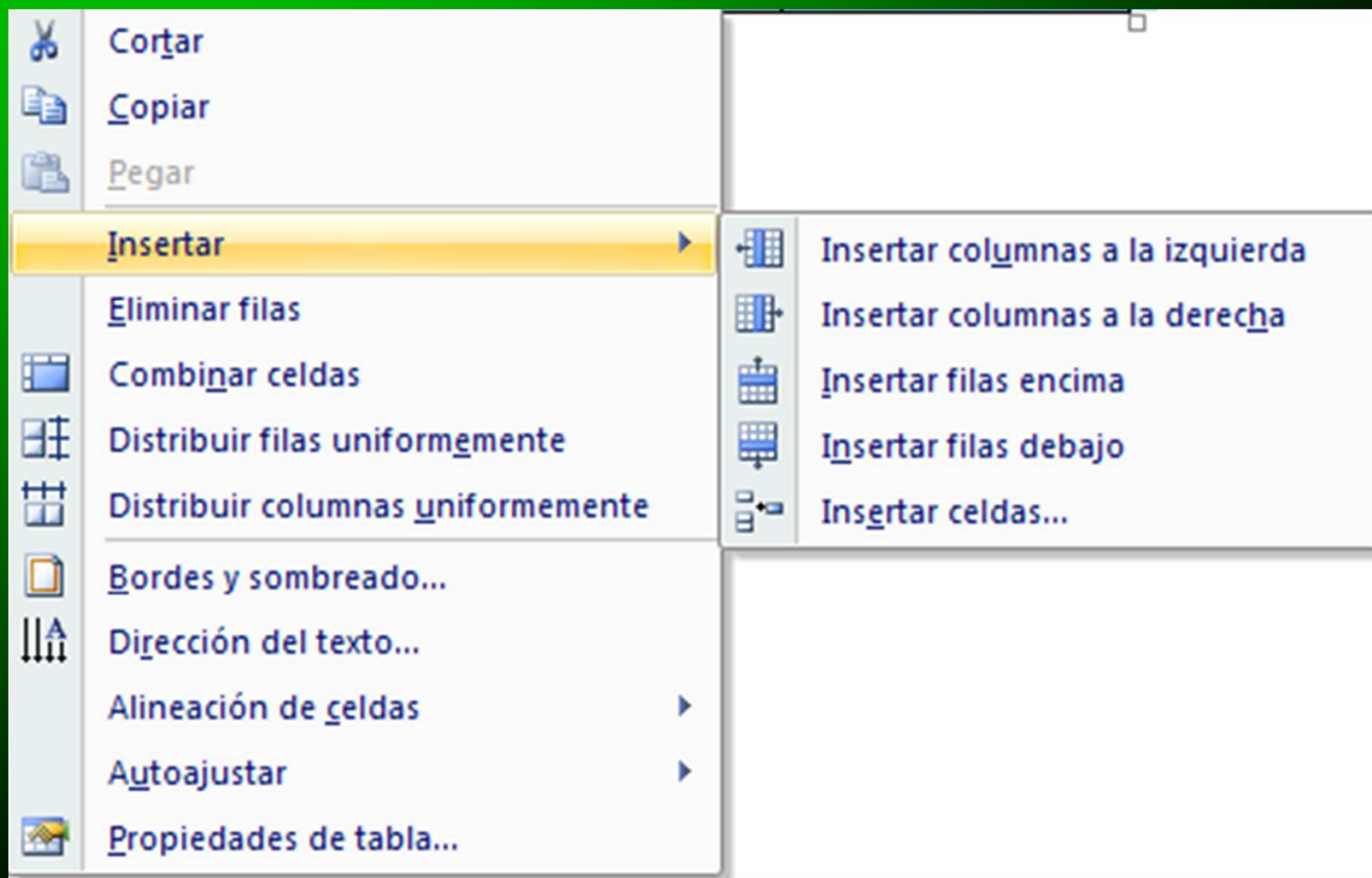
Tablas

Unir celdas

1. Selecciono las celdas que se quieren unir.
2. Botón derecho- Combinar celdas.

Tablas

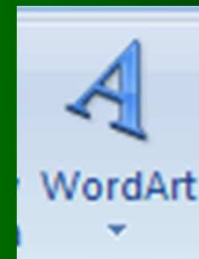
- Clic dentro de la celda



Word Art

HQI

Insertar



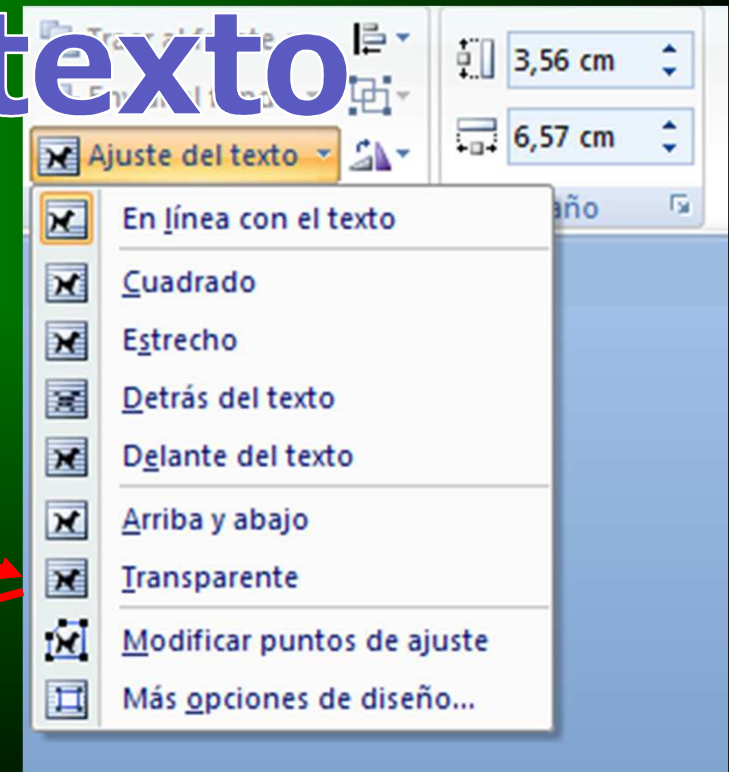
Hacemos
doble clic
sobre el
estilo que
nos gusta

Word Art

HQI

Escribimos
el texto y
luego
aceptamos.

Escriba aquí el texto



IMÁGENES

HQI

Insertar

Imágenes



Prediseñadas (Dentro de una biblioteca llamada Clipart, integradas al paquete Office).

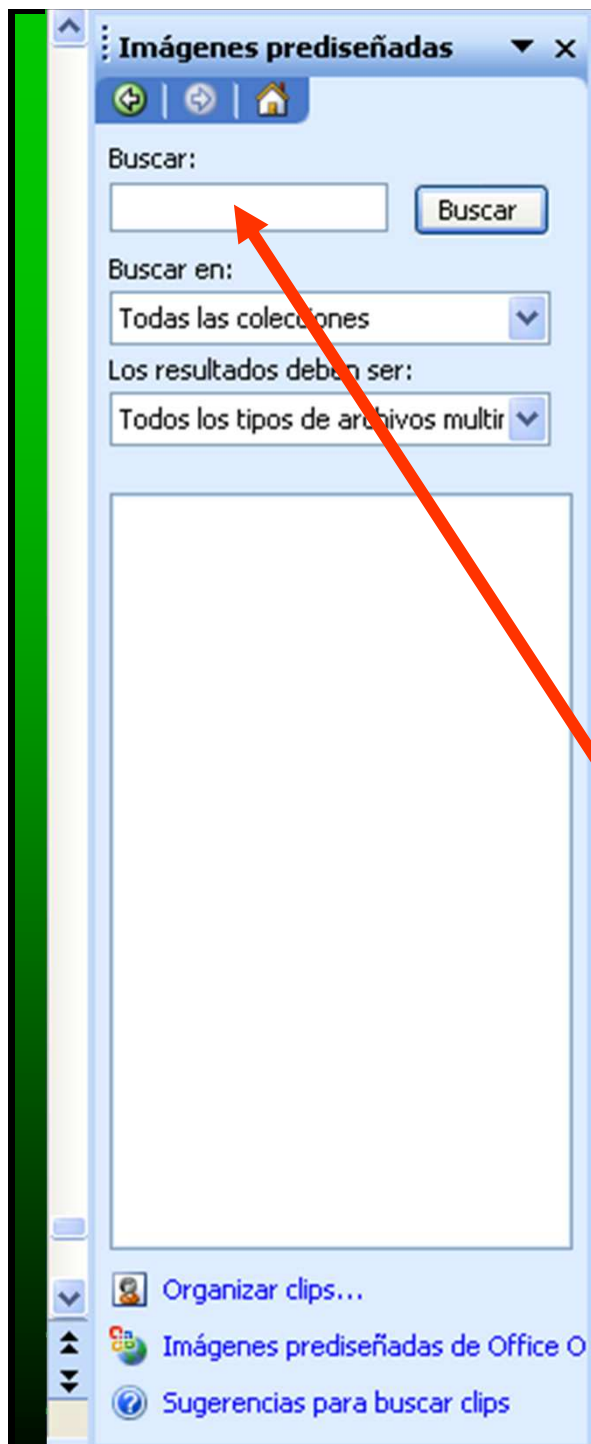
Desde Archivo (Se pueden tomar desde otra carpeta, CD, disquete, DVD).

INSERTAR IMÁGENES

Prediseñadas

Buscar por categoría

- Escribimos el nombre de la categoría si nos acordamos. Ejemplo: CASA



INSERTAR IMÁGENES

Prediseñadas

Hacemos
doble clic
sobre la
imagen.

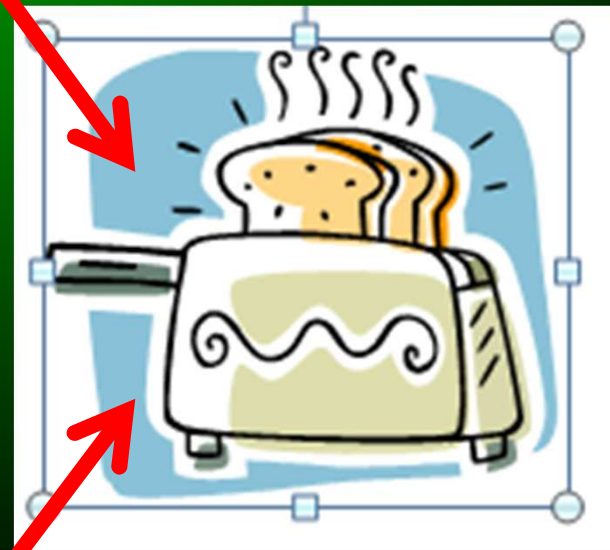


INSERTAR IMÁGENES

HQI

La imagen no se puede mover

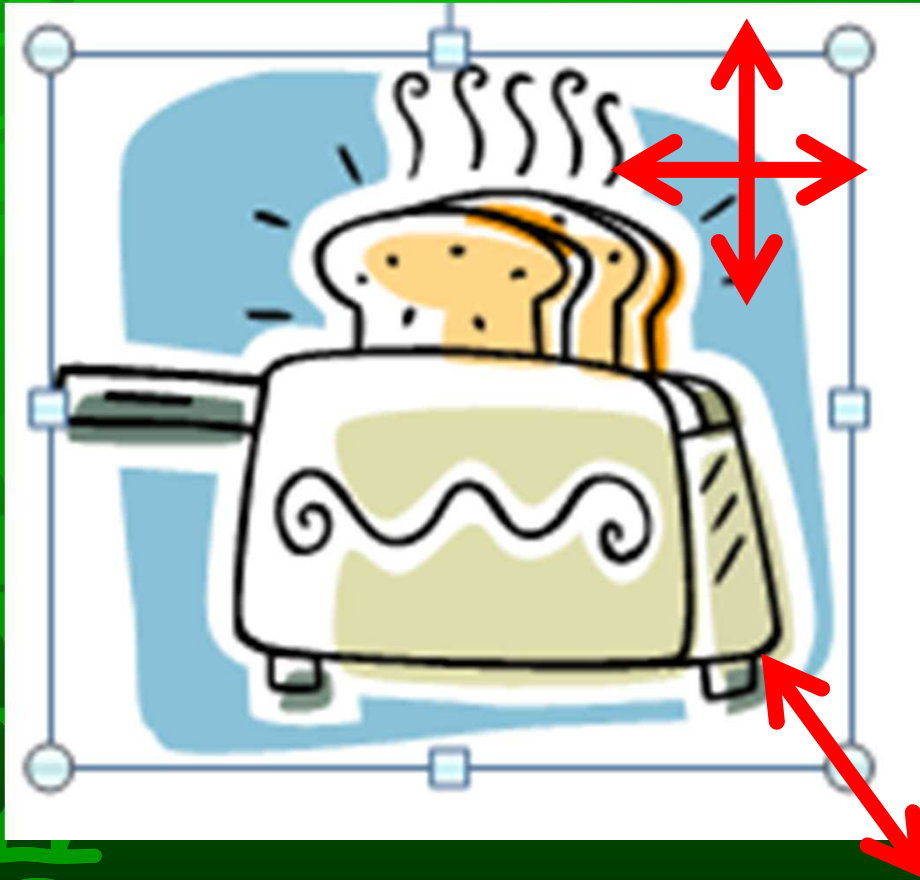
- Siempre se agrandan o achican de las diagonales.



Manejadores

INSERTAR IMÁGENES

HQI



Cuatro puntas de flecha mueven.

Doble puntas de flecha agrandan o achican.

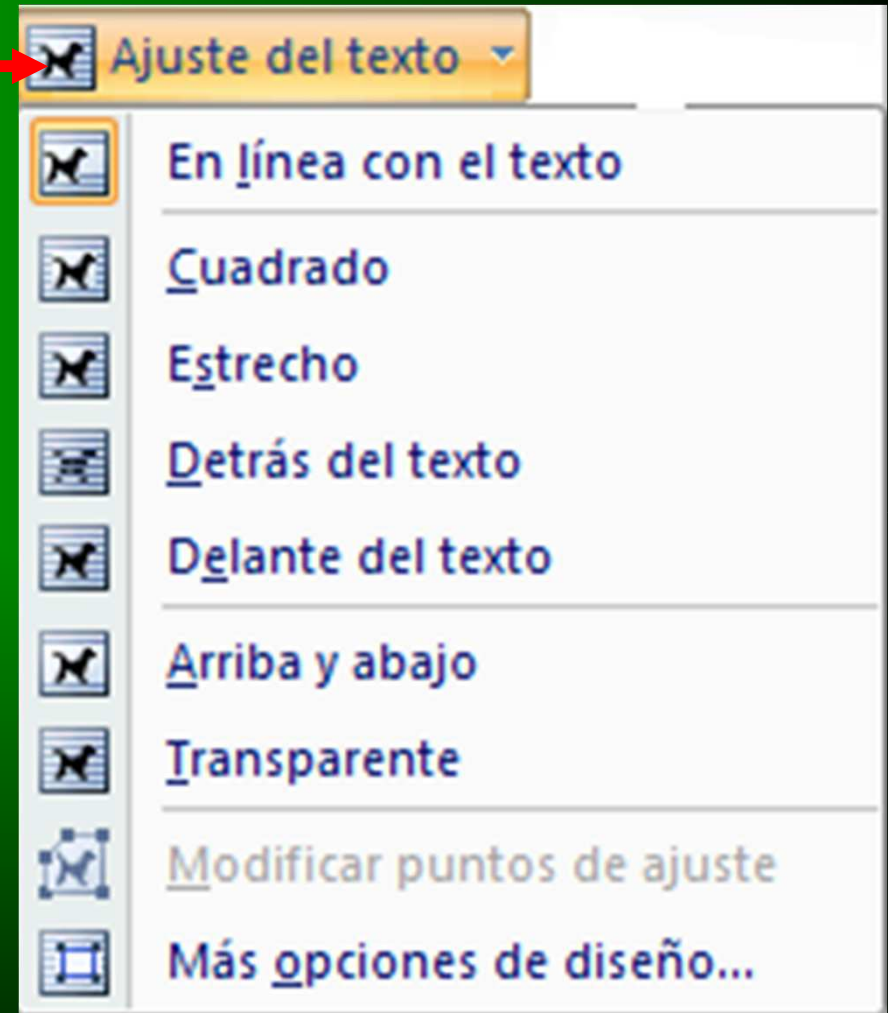
INSERTAR IMÁGENES

HQI

Hacer clic sobre
Ajuste de texto



Elegir la opción



INSERTAR IMÁGENES

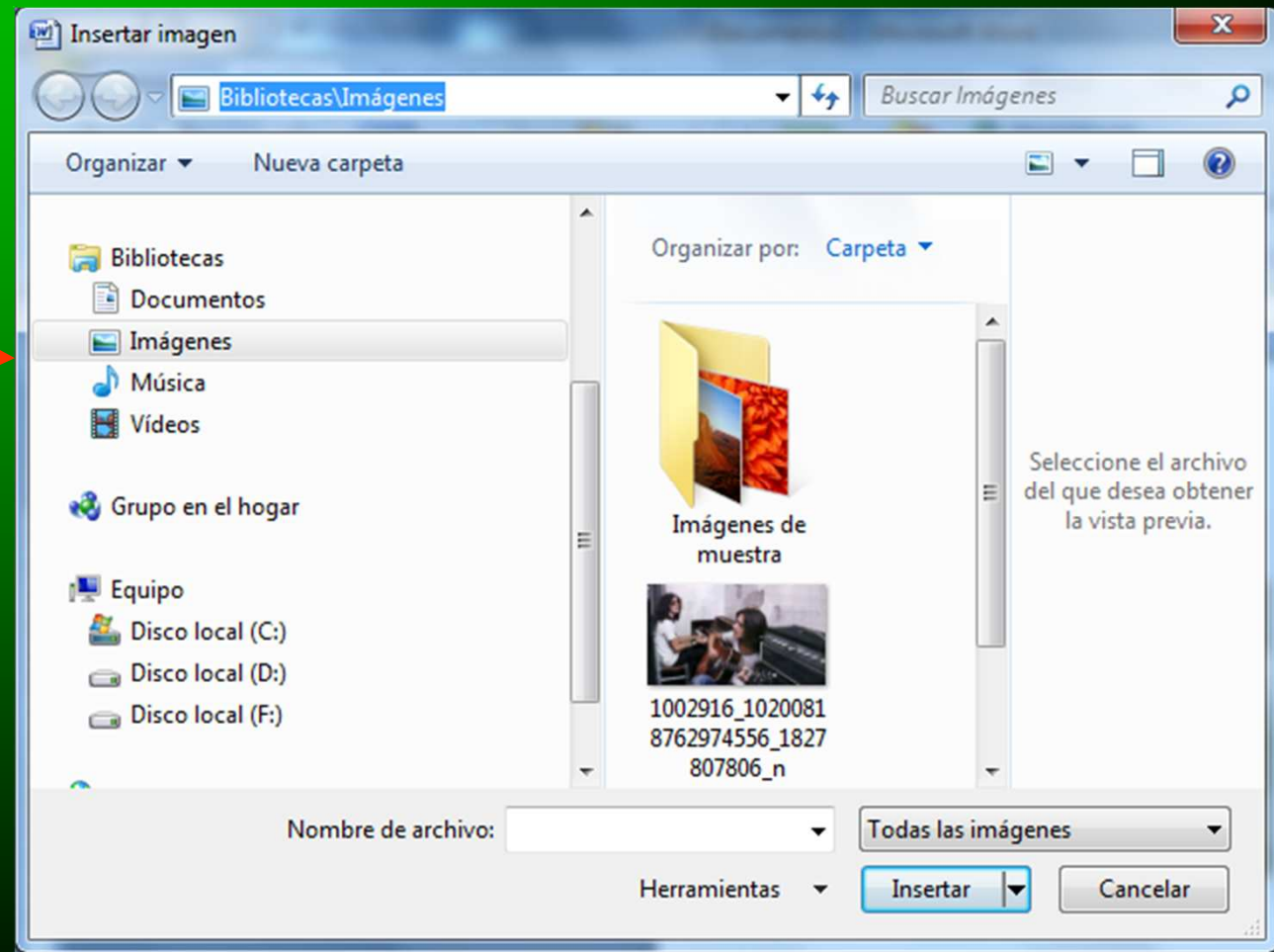
HQI



Hacemos
doble clic
sobre la
imagen.



IMÁGENES DESDE ARCHIVO HQI



Columnas Periodísticas

No te salves (Mario Benedetti)

No te quedes inmóvil
al borde del camino
no congeles el júbilo
no quieras con desgana
no te salves ahora
ni nunca
no te salves
no te llenes de calma
no reserves del mundo
solo un rincón tranquilo
no dejes caer los párpados
pesados como juicios
no te quedes sin labios
no te duermas sin sueño
no te piensas sin sangre
no te juzgues sin tiempo
pero si
pese a todo

no puedes evitarlo
y congelas el júbilo
y quieres con desgana
y te salvas ahora
y te llenas de calma
y reservas del mundo
solo un rincón tranquilo
y dejas caer los párpados
pesados como juicios
y te secas sin labios
y te duermes sin sueño
y te piensas sin sangre
y te juzgas sin tiempo
y te quedas inmóvil
al borde del camino
y te salvas
entonces
no te quedes conmigo.

Corazón Coraza (1997)

Columnas Periódísticas

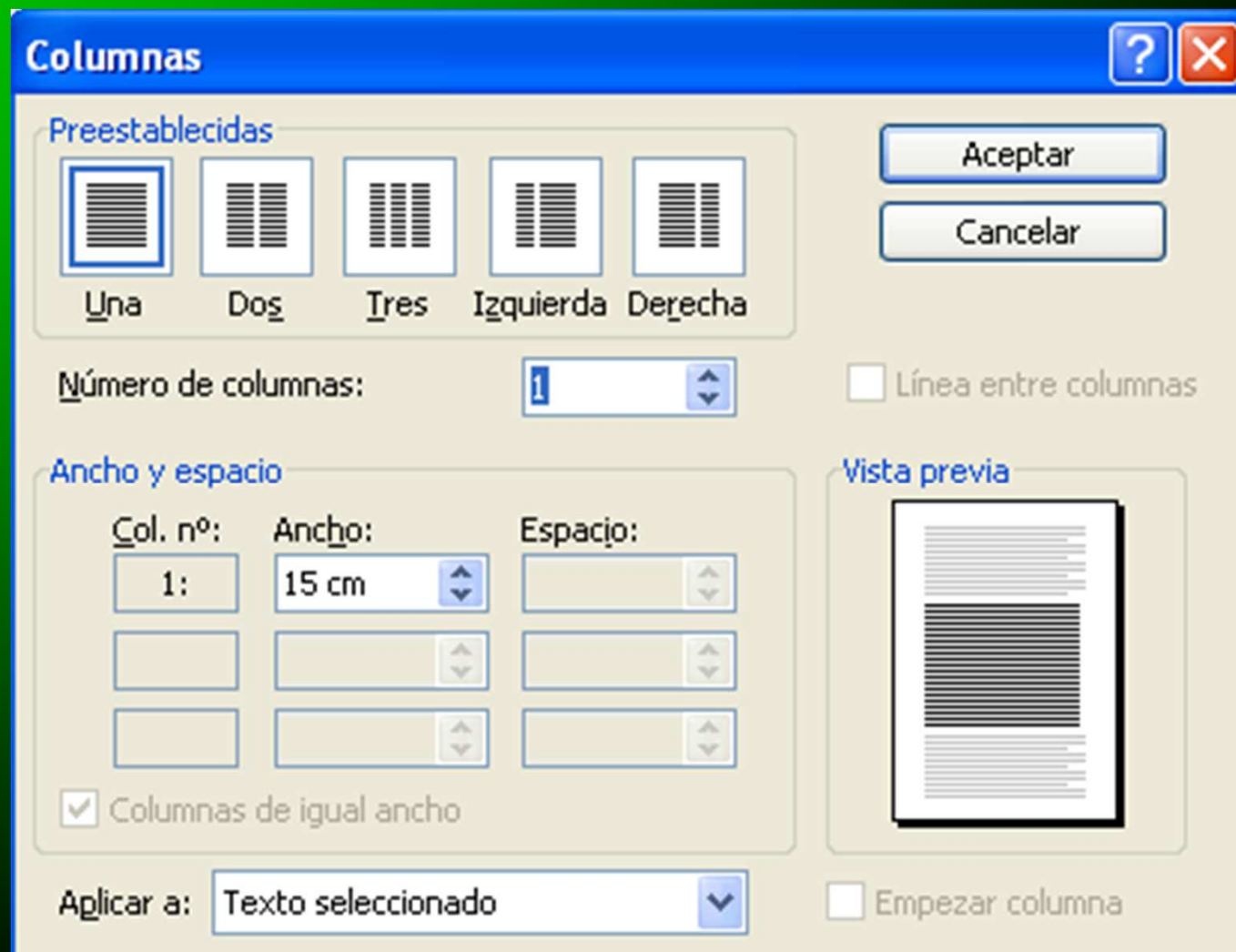
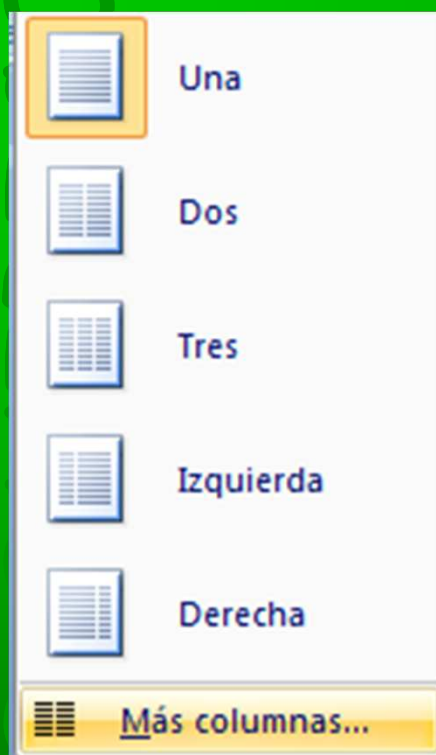
HQI

- 1) Escribir el texto completo.
- 2) Dejar un renglón en blanco al finalizar el texto.
- 3) Seleccionar el texto sin el renglón en blanco.

2) Diseño de página
└─> Columnas

Columnas

HQI



HORACIO

Columnas

HQI

Columnas

Prestablecidas

Una Dos Tres Izquierda Derecha

Número de columnas: 1

Ancho y espacio

Col. nº:	Ancho:	Espacio:
1:	15 cm	

☒ Columnas de igual ancho

Vista previa

Aplicar a: Texto seleccionado

☐ Línea entre columnas

☐ Empezar columna

Aceptar Cancelar

Cantidad
de
Columnas

Línea
Entre
Columnas

Espacio
Entre
Columnas

Hipervínculos y Marcadores

HQT

Hipervínculos: Permite saltar de una parte a otra del texto, dentro de la misma página.

Marcadores: Es una referencia a la que se puede uno dirigir desde cualquier lugar del documento con un hipervínculo.

Hipervínculos y Marcadores

HQI

Menú

Hombre Lobo
Esfinge
Vampiro
Momias
Duendes

Hoja 1

Hoja 2

Esfinge: en la mitología griega, monstruo con cabeza y pechos de mujer, cuerpo de león y alas de ave. Acucillada en una roca, abordada a todos los que iban a entrar a la ciudad de Tebas planteándoles el siguiente enigma:

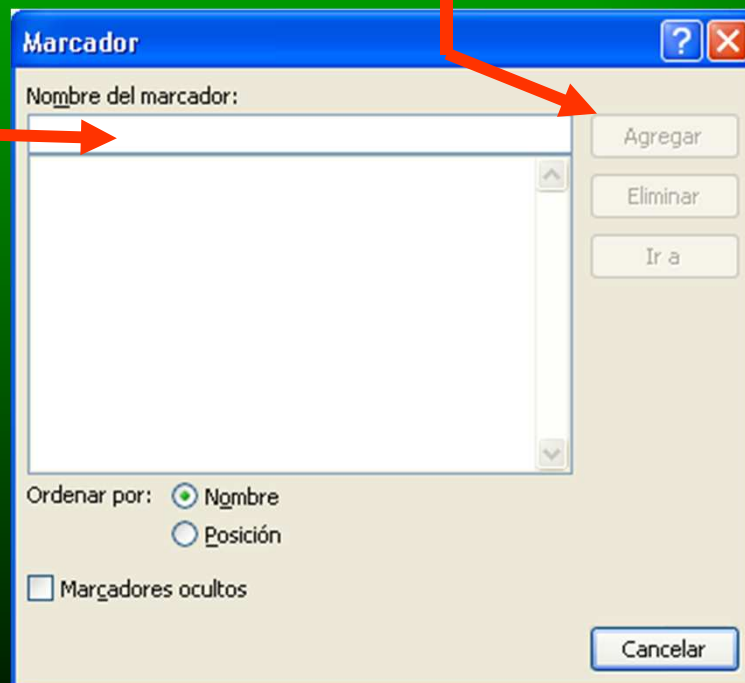
Hoja 3

Vampiro: según la leyenda popular, individuo aparentemente muerto que sale de la tumba durante la noche a menudo en forma de murciélago y succiona la sangre de las personas dormidas para alimentarse.

Hipervínculos y Marcadores

HQI

- 1) Seleccionamos el título de la hoja 2 "Esfinge".
- 2) INSERTAR - MARCADOR.
- 3) Escribir el nombre del título de la hoja 2 "Esfinge".
- 4) Clic en AGREGAR



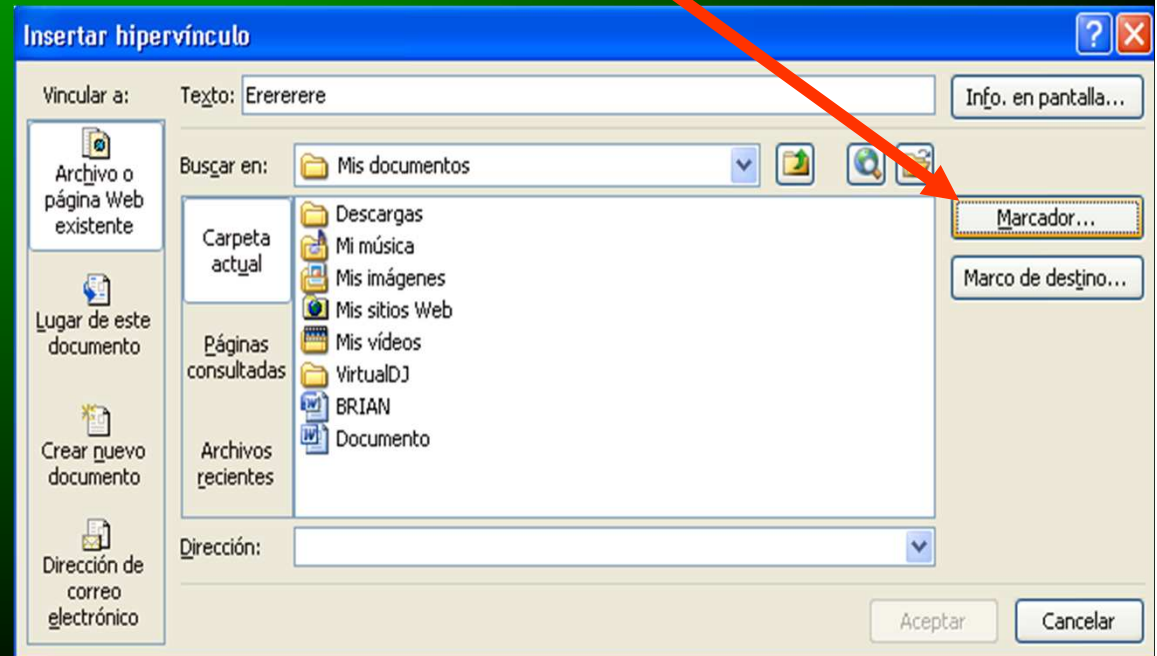
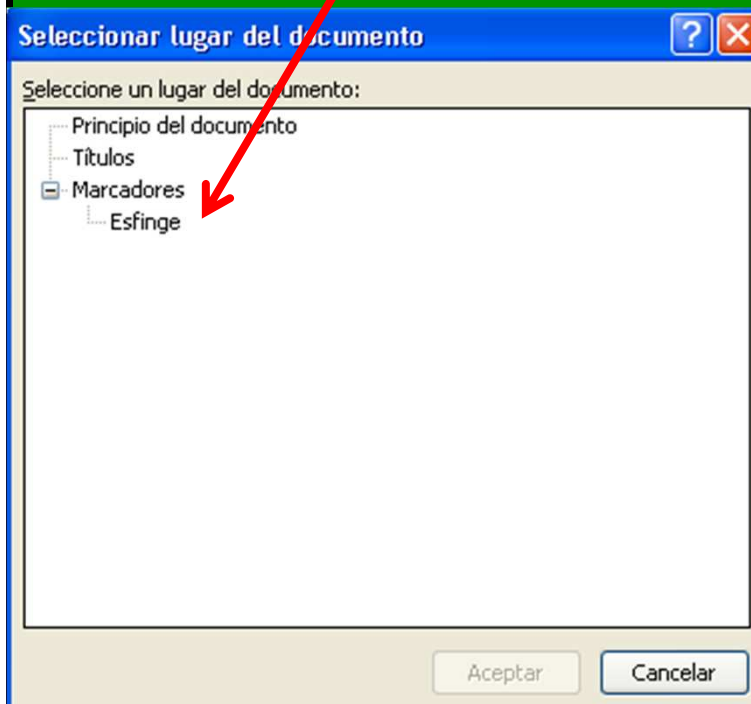
Hoja 2

Esfinge: en la mitología griega, monstruo con cabeza y pechos de mujer, cuerpo de león y alas de ave. Acudillada en una roca, abordada a todos los que iban a entrar a la ciudad de Tebas planteándoles el siguiente enigma:

Hipervínculos y Marcadores

HQI

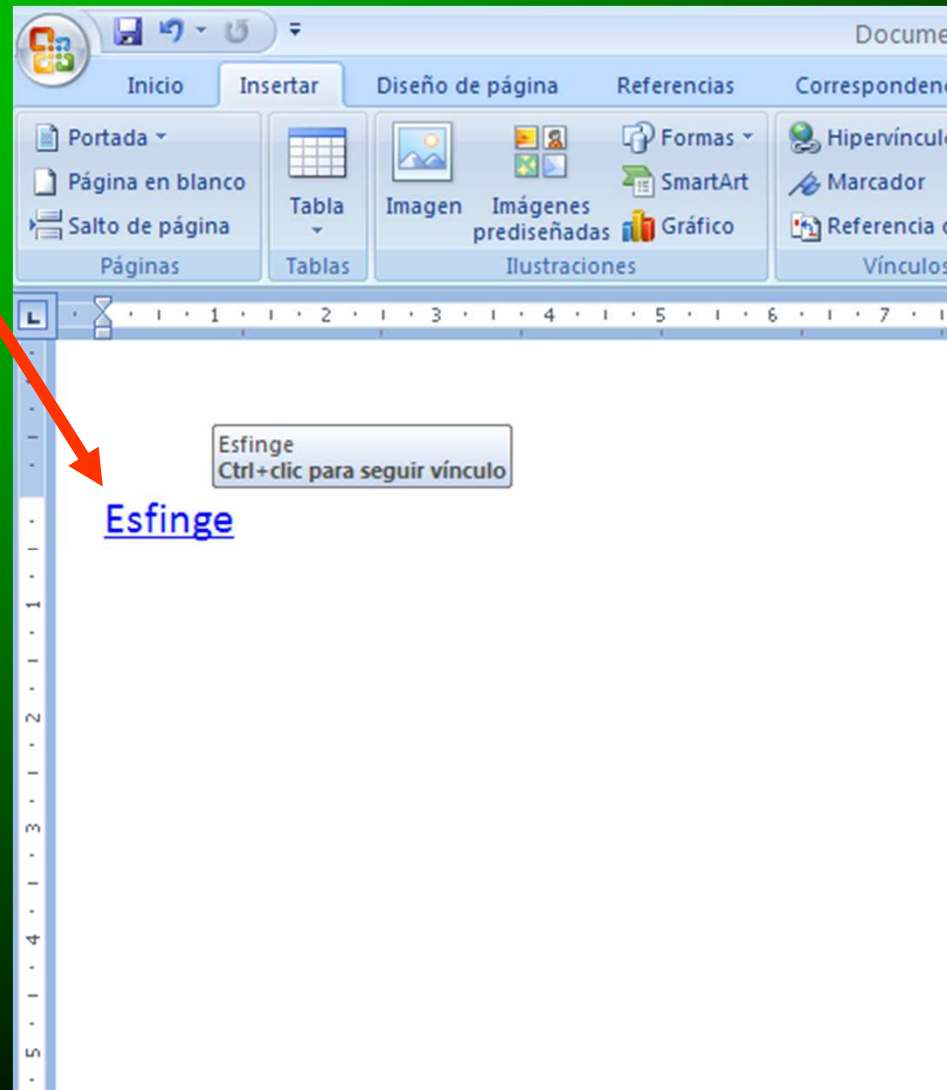
- 4) Seleccionamos el título de la hoja 1 "Esfinge".
- 2) INSERTAR - HIPERVINCULO.
- 3) Clic en el botón MARCADOR
- 4) Doble Clic en ESFINGE
- 5) Probar el HIPERVINCULO (Tecla CTRL y un Clic)



Hipervínculos y Marcadores

HQI

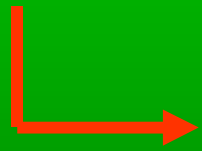
5. Probar el HIPERVINCULO (Tecla CTRL y un Clic)



FORMAS

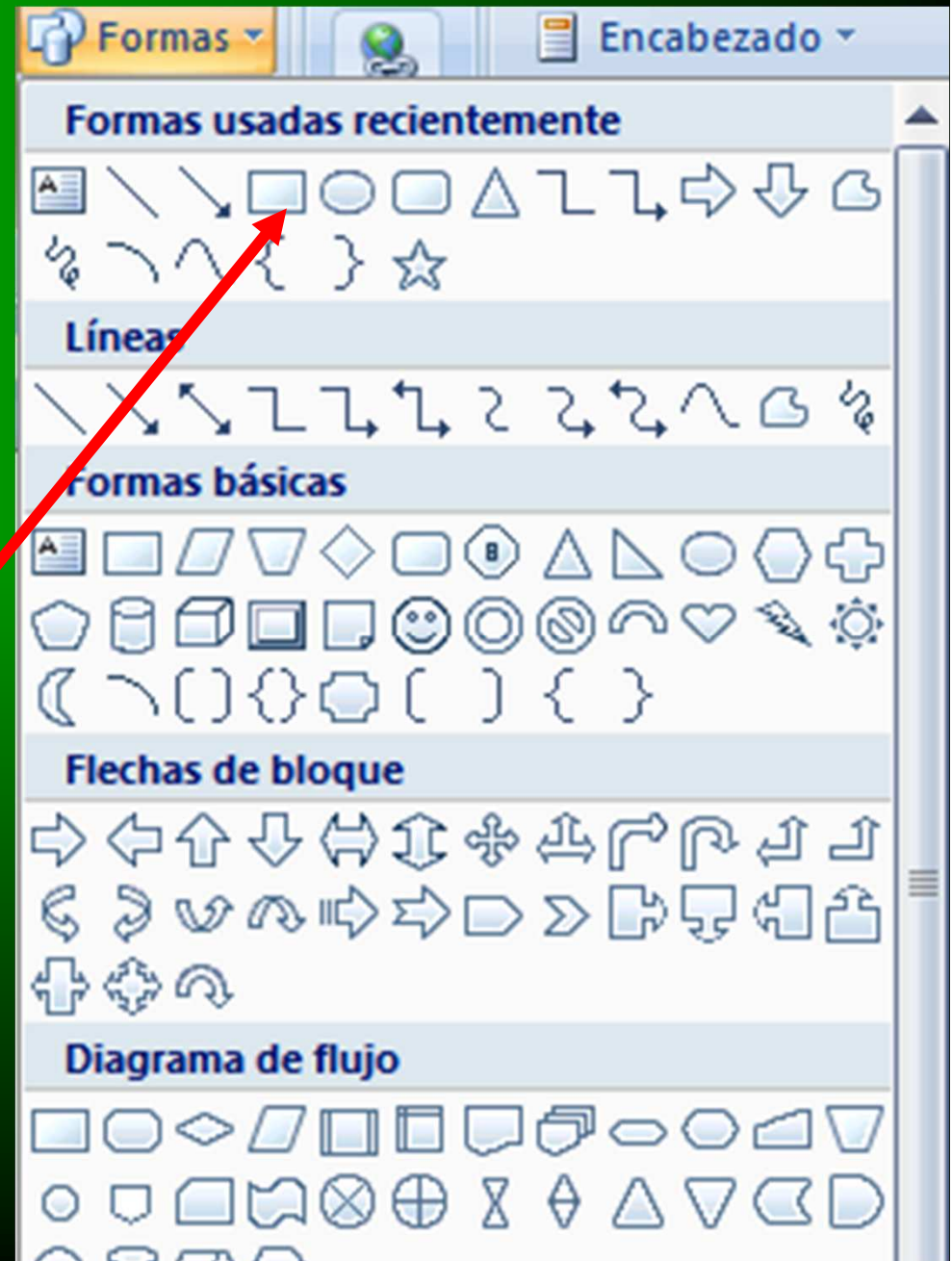
HQI

insertar



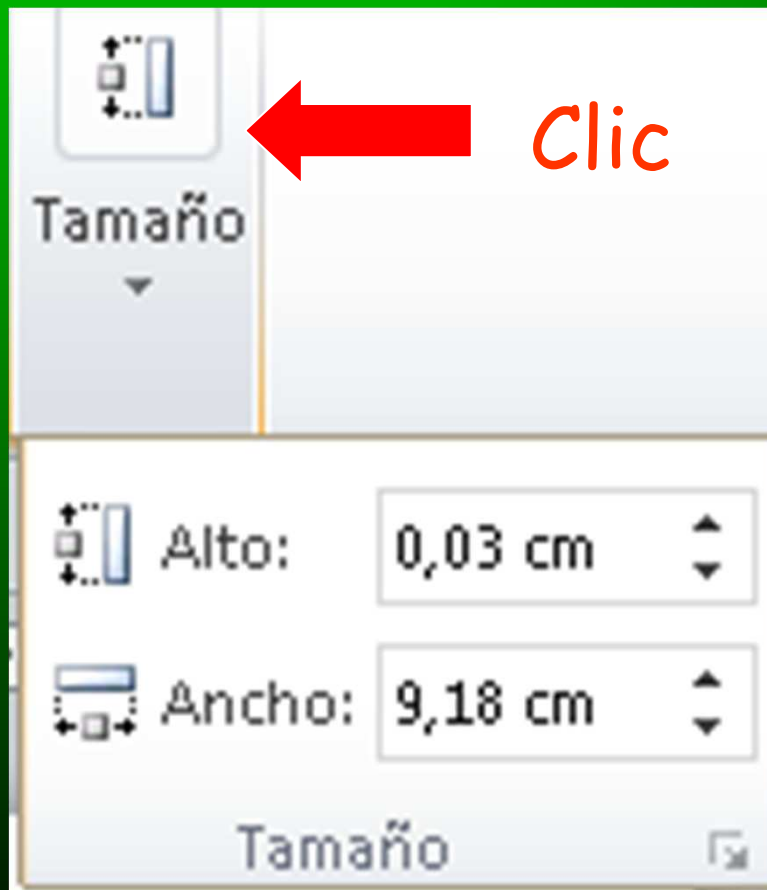
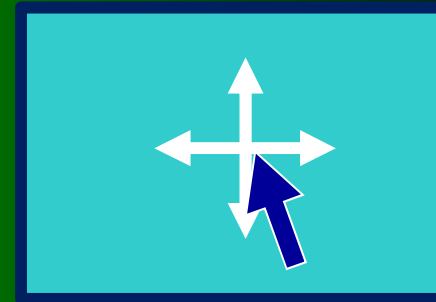
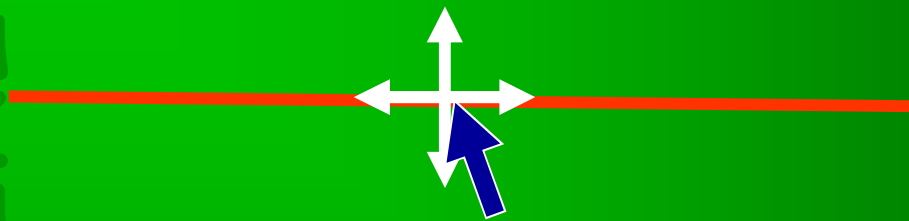
formas

Seleccionamos la
forma haciendo
clic.



FORMAS

HQI



Doble Clic sobre la
línea o la figura

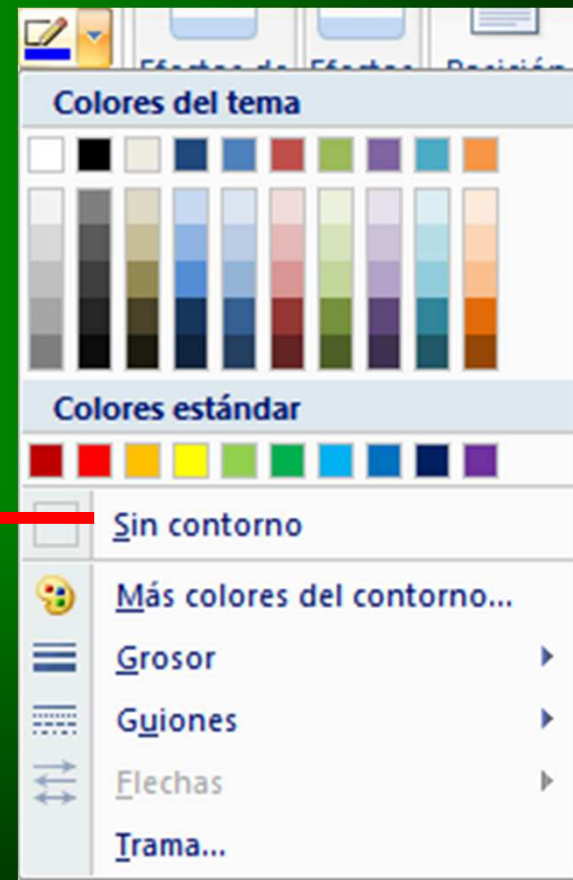
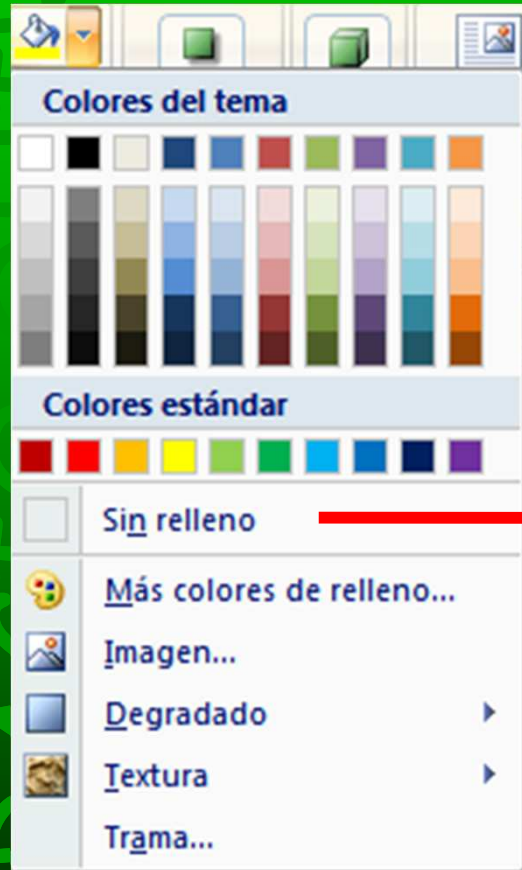
Modificamos el tamaño

③

BARRA DE FORMAS

HQI

Quitar el fondo y la línea del cuadro de texto.



Color de relleno

Color de línea

FORMAS

HQI

INSTITUTO SANTA LUCIA

EGB1 – EGB2 – EGB3

①

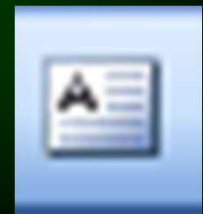
Escribir
cada título
con cuadro
de texto,
debajo del
rectángulo.

INSTITUTO SANTA LUCIA

EGB1 – EGB2 – EGB3

②

Arrastrar dentro del rectángulo



HORACIO QUIRICO

INSTITUTO SANTA LUCIA

EGB1 – EGB2 – EGB3

- 
1. Centrar el texto en el recuadro
 2. Seleccionar los objetos con la tecla Ctrl
 3. Clic con el botón derecho - Agrupar